成都市第五人民医院
科研试剂耗材、委托服务采购平台
服务项目

采
购
文
件

项目编号：YNBX-CFO-2026-057

采购人：成都市第五人民医院

二〇二六年十月

目录

第一章比选邀请 2
第二章供应商须知 5
第三章供应商资格审查及符合性审查 10
第四章采购需求 13
第五章评分标准 15
第六章响应文件格式 16

第一章　比选邀请

序号	应知事项	说明和要求
1	采购人	成都市第五人民医院
2	项目名称	成都市第五人民医院科研试剂耗材、委托服务采购平台服务项目
3	项目编号	YNBX-CF0-2026-057
4	采购需求	详见采购文件第四章。
5	项目预算 （实质性要求）	服务费 2 万元/年，一采三年。 超过采购预算的报价为无效报价。
6	最高限价 （实质性要求）	据实结算，服务费率 1.8%。 超过最高限价的报价为无效报价。
7	邀请方式	成都市第五人民医院官方网站以公告形式发布
8	资格要求 （实质性要求）	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： 2、本项目的特定资格要求：无。
9	联合体 （实质性要求）	☐接受 ☑不接受
10	合同分包、转包 （实质性要求）	☐接受 ☑不接受
11	现场踏勘	☑不举行
		☐举行 (1) 踏勘签到时间： (2) 踏勘签到地址： (3) 踏勘时间： (4) 联系人： (5) 联系电话： 注：供应商自行前往踏勘地点，所产生的费用由供应商自行承担。参与投标默认为已经踏勘完成，如因供应商未踏勘现场所引起的不利

		因素以及相关安全责任等问题均由供应商自行负责。
12	比选有效期 （实质性要求）	120 天。比选有效期内供应商不得对其报价及相关承诺进行实质性变更，否则将被列入医院黑名单并追究其违约责任。响应文件中载明的响应文件有效期可以长于采购文件规定的期限，但不得短于采购文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。
13	答疑会	☐组织 ☑不组织
14	比选保证金	☑不收取
15	履约保证金	☐收取 ☑不收取
16	评审方式	☑**综合评分法** 通过资格、符合性审查且满足采购文件全部实质性要求的供应商达到比选条件，评审小组按照评审因素进行评分，**得分最高**的供应商为成交供应商。若得分相同则报价最低的为成交供应商，若报价相同且所有技术、服务及商务要求响应情况均一致则采取随机抽取的方式确定成交供应商。 ☐**最低评标价法** 通过资格、符合性审查且所有技术参数要求和商务要求均符合要求的供应商达到比选条件，评审小组按照最终报价进行评审，**最终报价最低**的供应商为成交供应商。若报价相同且所有技术、服务及商务要求响应情况均一致则采取随机抽取的方式确定成交供应商。
17	报名时间	2026年10月29日至2026年11月4日（法定公休日、法定节假日除外）上午9:00-下午17:00
18	报名方式	供应商应通过云招采供应平台线上报名，报名链接：https://mk.cd5120.com:28083，报名资料加盖单位公章以PDF扫描件的形式上传。
19	采购文件 获取方式	供应商应通过成都市第五人民医院官方网站（网址：www.cd5120.cn）发布的采购公告**免费**获取采购文件。

20	响应文件 提交方式 （实质性要求）	☑线上提交： 供应商应通过云招采供应平台在提交响应文件截止时间前填写首次报价（加密）并提交电子版响应文件（以PDF扫描件形式上传，加密）。 ☑现场提交： （1）纸质版响应文件应在提交响应文件截止时间前送达比选地点； （2）文件份数：正本1份、副本1份 （3）递交响应文件截止时间：另行通知，以比选时间公告为准。 （4）比选地点：成都市第五人民医院（成都市温江区麻市街33号），具体地点以比选时间公告为准。 **注：供应商可在报名审核后及时进行响应文件的编制，以确保在提交响应文件截止时间前提交；电子版响应文件与纸质版响应文件必须一致，若有不一致，以纸质版响应文件为准，在最终确认表上作出书面澄清。** **未按方式提交或逾期送达或没有密封的响应文件恕不接收**
21	联系方式	**（1）采购部门：采购部** 联系方式：彭老师 028-82782640 **（2）项目主管部门：学科研究部** 联系方式：游老师 **（3）监督部门：审计部** 联系方式：028-82724310 **（4）医院招采平台-云招采供应平台：**技术支持 400-8881345

第二章　供应商须知

序号	应知事项	说明和要求
1	报价	（1）本项目报价统一使用人民币报价； （2）报价应是完成比选项目全部工作内容的价格体现，是最终用户验收合格后的总价，包含了供应商完成本项目所需的一切费用，即项目包干价。
2	响应文件编制要求（实质性要求）	**（1）响应文件的格式** 供应商应仔细阅读本采购文件，按采购文件第六章“响应文件格式”进行编制，供应商在编制响应文件时应使用该章所附格式；该章未规定格式的，由供应商根据实际情况自主编制，但不得影响**响应文件内容的完整性和有效性**；供应商应在“响应文件格式”前附文件索引表、目录； **（2）响应文件的语言** 1.采购人和供应商之间的所有函件往来必须使用汉语语言文字。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料将被视为无效材料（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外）； 2.翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准，如因未翻译而造成的无效，由供应商承担； **（3）响应文件的签署、盖章** 响应文件应根据采购文件的要求签署、盖章。
3	响应文件的密封和标注	（1）纸质版响应文件包括正本、副本，响应文件副本可采用正本的复印件。 （2）供应商应在纸质版响应文件正本和副本的封面上注明供应商名称、项目编号、项目名称，并分别标上“正本”、“副本”字样。 （3）所有响应文件均应当密封，注明供应商名称、项目编号、项目名称。

序号	应知事项	说明和要求
4	合格供应商 （实质性要求）	（1）具备法律法规和本采购文件规定的资格条件； （2）不属于禁止参加本项目采购活动的供应商； （3）在医院招采平台-云招采供应平台上向采购人提交了报名资料并审核通过（流标后再次挂网采购的项目仍旧需再次报名）。
5	比选程序	**（1）供应商在提交响应文件截止时间前线上填写首次报价（加密）并提交电子版响应文件（以PDF扫描件形式上传，加密），并在比选当天提交响应文件截止时间前扫描二维码签到，同时现场递交纸质版响应文件。** **（2）采购人检查供应商递交的响应文件密封情况，供应商现场对电子版响应文件解密，确认后由供应商授权代表签字确认。** **（3）评审小组根据采购文件对供应商的响应文件进行资格审查、符合性审查及其他有效性审查。若项目为第一次挂网比选，审查合格的供应商应满足3家以上（含3家），评审小组与合格的供应商进行谈判；合格供应商不足3家的不得进行下一步评审。若项目非第一次挂网比选，评审小组与合格的供应商进行谈判，不受数量限制。** **（4）根据供应商扫码签到时随机获取的签到码顺序，评审小组逐一与通过资格审查和符合性审查的供应商进行谈判，要求供应商提供最终报价作为有效报价参与评审。供应商最终报价不得高于响应文件首次报价；供应商通过云招采供应平台填写最终报价及补充承诺，同时扫描上传纸质版最终确认表（加盖单位鲜章，最终报价须一致）一并提交，经评审小组确认无误后方可离场。** **（5）评审小组对通过资格审查和符合性审查的供应商进行评审，按照评审办法确定候选成交供应商。** **（6）比选当日，供应商应保证响应文件中所写明的法定代表人或委托代理人的联系方式的畅通，并确保其具备与采购人就本项目进行谈判及在我单位的招采平台-云招采供应平台上进行操作等条件。**
6	货物质量要求 （实质性要求）	（1）供应商响应货物均为经检验合格的生产厂家原装全新合格产品，供应商承诺的质量、技术和其他要求，符合国家相关的质量标准和出

序号	应知事项	说明和要求
		厂标准并提供产品合格证； （2）若出现质量问题，供应商负责按照采购人要求办理退货并承担因货物质量导致的经济和法律责任； （3）国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，应当符合其要求。
7	服务质量要求 （实质性要求）	（1）符合本采购文件及采购人承诺的质量、技术和其他要求，符合国家相关的质量标准和出厂标准； （2）国家或行业主管部门对供应商和服务的技术标准和资格资质条件等有强制性规定的，应当符合其要求。
8	知识产权要求 （实质性要求）	（1）供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。除非采购文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权； （2）供应商将在比选项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）； （3）如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。
9	供应商纪律要求 （实质性要求）	**（1）比选申请人参加比选不得有下列情形：** **①提供虚假材料谋取成交资格；** **②采取不正当手段诋毁、排挤其他比选申请人；** **③与采购人、其他比选申请人恶意串通；** **④向采购人、评审小组成员行贿或者提供其他不正当利益；** **⑤拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；** **⑥采购人到成交供应商现场查验，发现有与响应文件承诺不符的情况。**

序号	应知事项	说明和要求
		⑦法律法规规定的其他情形。 **有上述情形之一的比选申请人，属于不合格比选申请人，其比选申请人或成交资格将被取消。** **（2）有下列情形之一的，视为供应商串通投标：** **①不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；** **②不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；** **③不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；** **④不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；** **⑤不同供应商的投标文件相互混装。** **⑥法律法规规定的其他情形。**
10	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	（1）利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的采购活动。（提供承诺函） （2）前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供承诺函） （3）利害关系代理人处理。2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其响应文件作为无效处理。（提供承诺函）
11	禁止参加本次采购活动的供应商（实质性要求）	(1)根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询供应商在递交响应文件截止之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动(以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。 （2）列入医院黑名单库的供应商不能参加本项目的采购活动。

序号	应知事项	说明和要求
12	采购文件澄清、修改	采购人在采购期间发出的一切澄清、修改均为采购文件的有效组成部分。
13	供应商质疑	向采购人书面提出。
14	成交公告及合同签订	（1）比选完成后，采购人在医院官网（网址：www.cd5120.com）上发布评审结果公告，同时在云招采供应平台上向成交供应商推送成交信息； （2）请成交供应商在结果公告发出次日起三个工作日后，联系项目主管部门沟通合同签订事宜。 （3）由于成交供应商的原因，成交供应商在接到采购人通知后未与采购人签订合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。 **（4）若成交供应商以非正当理由放弃成交，将列入医院“黑名单”，不得参与本单位的采购活动。**
15	实质性响应	供应商应满足采购文件所有实质性要求，不满足将被作为无效响应处理。

第三章　供应商资格审查及符合性审查

资格审查			
序号	资格审查项	通过条件	结论
1	具有独立承担民事责任的能力	（1）供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”； （2）若为分单位，除提供总单位和分单位的“营业执照”以外，还需提供总单位授权分单位参与本项目采购活动相关事宜的授权证明； （3）若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”； （4）若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”； （5）若为自然人：提供“身份证明材料”。	
2	具有健全的财务会计制度	提供承诺函 (注：格式见第六章承诺函)	
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力		
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录		
5	具有良好的商业信誉		
6	参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录		
7	法律、行政法规规定的其他条件		
8	未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单		

资格审查			
序号	资格审查项	通过条件	结论
9	本项目特定资格条件：无。	提供证明材料。	

符合性审查			
序号	**符合性审查项**	**通过条件**	**结论**
1	**法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书**	（1）法定代表人参与：提供法定代表人身份证明书及其身份证复印件加盖公章。 （2）授权代表参与：提供法定代表人授权委托书以及法定代表人和授权代表的身份证复印件加盖公章。 注：格式见第六章“法定代表人身份证明书”以及法定代表人授权委托。	
2	**采购文件中实质性要求**	供应商符合第四章“★”的条款（若涉及）	
3	**响应文件编制**	符合响应文件提交方式及响应文件编制要求的实质性要求； 注：供应商无需另行提供证明材料	
4	**签字、盖章**	符合采购文件要求； 注：供应商无需另行提供证明材料	
5	**报价**	符合采购文件报价要求； 注：供应商无需另行提供证明材料	

第四章　采购需求

一、项目概述

成都市第五人民医院拟比选一家供应商提供科研试剂耗材及委托服务采购平台服务。本项目共 1 个包。本次比选综合得分第一名的供应商将成为本项目的中选供应商，得分第二名的供应商将成为本项目的备选供应商。

★二、采购清单

序号	项目名称	单位	数量	预算单价（万元/年）	预算总价（万元/年）	分项最高限价
1	科研试剂耗材及委托服务采购平台服务	项	1	2	2	服务费率 1.8%

三、技术服务要求

1.系统平台总体基础要求

1.1 架构设计

采用 B/S 架构与微服务架构相结合的设计模式，前端通过浏览器即可实现统一访问，后端服务按业务模块拆分为可独立部署、灵活扩展的微服务单元。该架构具备高可用性与容错能力，通过负载均衡、服务冗余及自动化运维监控机制，可有效规避单点故障，确保系统支持 7×24 小时不间断稳定运行，实现业务无中断、无宕机风险的高可靠性服务保障。

1.2 部署方式

支持云端部署与采购人服务器本地部署两种模式，确保软件可在指定硬件及操作系统环境中稳定运行。同时，构建多层次的安全防护体系，对关键数据传输通道实施加密处理，保障信息在存储与传输过程中的机密性与完整性。可协助采购人完成相关安全策略的制定，并提供日常维护指引，确保系统长期处于安全可靠状态。

1.3 操作维护

用户端无须安装任何软件，仅需通过浏览器即可访问 WEB 界面；系统更新与维护工作仅需在服务器端完成。

▲1.4 扩展性

系统将预留包括财务系统、ERP 系统、实验室安全管理系统等在内的各类内部及第三方业务系统的数据回流接口。为确保数据贯通与业务协同的顺利实现，合作方须承诺无条件开放相关接口，涵盖但不限于数据读取、写入及状态同步等功能，并提供符合行业标准的技术规范与通信协议。该接口开放要求为强制性条款，且须在系统部署完成后同步生效并保持长期稳定可用**。（响应文件需提供承诺函并加盖供应商公章）**系统将具备满足科研要求的增势服务或者功能模块，包括培训服务、辅助科研能力提升增值服务以及实验室安全风险排查和相关培训考试功能。

1.5 数据安全

系统从网络安全、数据安全到应用安全等多个维度实施全面防护，确保在技术和管理层面均达到高度合规性。此外，系统全面适配国产化软硬件环境，无缝兼容主流国产操作系统、数据库及硬件平台，并在性能优化与稳定性上深度调优，从而有力支撑自主可控技术生态的可持续发展，满足政府、金融等关键领域对信息安全与国产化的双重需求，推动产业链协同创新。**（响应文件需提供承诺函并加盖供应商公章）**

2.核心功能需求

2.1 用户信息管理

支持单位用户查看所有用户的基础信息、所属部门、状态、角色权限及个人科研采买内容；系统管理员可编辑用户角色、更新状态、重置密码、全院科研采买内容，并支持单个/批量创建用户以应对人员变动。支持课题组的创建与维护，可为课题组指定课题组长并支持变更；课题组长或授权管理员可直接添加成员，实现课题组人员的自主管理。同时支持查看课题组名下可用的经费信息，便于经费与课题的关联管控。角色创建后仅支持编辑与禁用，不可删除，保障权限体系的稳定性。

2.2 经费管理

支持结合单位经费管理特点，自定义经费来源、经费项目。支持单位经费卡管理，可新增、查看、编辑课题经费信息；同时支持对经费的使用、预算管理与审批权限进行精细化授权，确保经费流转全程合规可控。

2.3 询价找货、申购管理

支持采购订单生成前与供应商的多轮询价沟通，可实时追踪并对比自身期望报价与供应商更新的报价，双方达成一致后即可结束询价并生成正式采购订单。

支持采购人以找货单形式发起物资/服务采购需求，并推送至平台供应商，要求其在指定时限内完成报价响应。

支持创建申购单，可自定义配置申购单审批流程，支持查看申购记录，已完成审批的申购单可直接生成采购订单。对于采购金额超过一定限额的采购申请，系统可自动拦截。

2.4 采购商城

支持用户搜索物资/服务，支持按价格、销量、评分进行排序。支持按商家、品牌、代理级别、规格、是否进口、是否现货、是否区域现货筛选。支持商品口令识别，一键加购下单。支持查看商品完整信息，包括基础信息、图片、商家详情及附属文件；可直接加入购物车或立即下单，快速进入订单确认环节。支持商品收藏，便于常用物资复购；支持店铺收藏，便于后续快速访问常合作的优质供应商。支持查看商家基础信息与资质文件。

▲2.5 生成订单

支持采购订单生成前的全维度信息核对，包含收货地址、关联人员、商品明细及补充信息，确保订单信息准确无误。可根据物资特性补充存放位置、附加材料等信息，并支持添加商家备注。在启用经费管理时，可灵活选择经费支出账户并指定开票主体。支持货到付款、发货前付款、自定义比例分阶段付款等付款方式。同时支持订单的多阶段付款配置，可自定义付款时点与比例，满足不同业务场景的资金管理需求。

2.6 审批管理

支持全类型审批单据的集中统一处理，覆盖单位已启用的所有审批场景，包括采购多级审批、结算审批、变更课题审批等核心流程。审批人可根据实际情况灵活选择驳回方式：仅驳回附件，或直接驳回整个单据。审批过程中支持补充说明信息，并可同步推送至相关人员，确保审批决策清晰传递、高效流转。

2.7 订单管理

支持采购订单的全生命周期追踪，可查看订单的审批进度、供应商接单状态、发货/验货/收货/验收全链路节点及相关信息，以及后续的结算与售后处理情况。

2.8 预警管理

支持对同一课题、同一采购人、在同一供应商处、针对相同商品，在规定时间周期内产生的多笔订单进行自动聚合统计，并触发相关管理部门审批；

支持聚合后的总金额超过“分散采购限额”或“公开招标限额”时，系统将限制下单。

2.9 收货管理

支持对供应商配送商品的确认收货，可按单位要求上传收货凭证或完成电子签章；若遇到商品破损、过期等异常情况，支持发起拒收并触发重新发货或取消采购流程。收货单可按单位要求定制模板，并作为与供应商结算的核心依据。

▲2.10 签署采购合同

支持订单合同的全场景签署与管理，可根据单位需求选择多种合同处理模式：(1)接入电子签署平台，系统调用模板生成合同，双方直接完成线上签署；(2)系统生成合同模板，双方线下签署后上传合同至平台，订单生效；(3)无模板时线下自行拟定合同，签署后上传留存，订单生效；(4)仅生成合同记录，无需上传合同文件。（**响应文件需截图证明并加盖供应商公章**）

2.11 售后管理

支持采购全流程售后问题的线上闭环处理，根据问题类型分为订单取消、配送拒收、订单退货三大场景，所有操作均线上留痕。

2.12 比价管理

支持比价记录可查看、编辑、打印、下载、导出，并支持线下签字回传；支持搜索商品时可进行当前商品与平台内同品牌规格货号商品比价。

2.13 换卡管理

支持订单经费卡的更换操作。支持配置换卡审批流程，换卡需通过审批后方可完成，确保经费管理的合规性。

2.14 评价管理

支持对供应商服务及商品的评价管理。收货后可进行初次评价，也可对已评价商品追加评价；订单详情页可查看评价及追评信息，评价提交后不支持删除，以保障评价信息的真实性与完整性。

2.15 竞价管理

支持采购人以竞价单形式发起物资/服务采购需求，并推送至平台供应商，要求其在指定时限内完成报价。竞价单发布规则可灵活配置，支持发布前审批、无审批直接发布，或仅对超预算金额的竞价单触发审批，完全适配单位管理要求。支持查看所有供应商的报价详情，可综合价格、配送时效、售后服务、资质能力等维度评估并选定中标供应商。支持两种中选模式：按商品选择、按供应商选择。竞价结果生效规则可配置，支持审批后生效或无需审批即时生效。支持回溯完整竞价过程与中选结果，可按模板打印竞价结果单，并根据规则自动生成采购订单，实现从竞价到下单的无缝衔接。

▲2.16 结算管理

支持统一结算模式，支持医院财务月结统一支付场景的结算需求：订单经课题组成员验收确认后定期结算，平台于每月约定日期汇总上月已确认验收的订单数据，生成结算单及验收单据，协调订单供应商开具对应金额的发票等报销资料，并按时提交至采购人。经采购人相关管理部门确认后，采购人在收到发票等报销资料后 30 个工作日向订单供应商支付货款。同时，系统支持根据单位结算合并规则，将多个收货单、退货单及分阶段付款订单合并生成结算单。在平台实现与医院财务系统对接后，平台支持向医院财务系统自动推送报销资料，并在平台结算单详情页查看财务数据的同步情况。（**响应文件需提供承诺函并加盖供应商公章**）

2.17 验货管理

支持通过扫码枪或扫描单据编号，快速定位对应采购单并完成验货、收货操作，提升现场作业效率。验货单可按单位要求定制模板，并作为后续库存、结算等环节的关联依据。

▲2.18 出入库管理

支持出入库单据的自动化与手动生成，可根据单位需求自定义入库、出库操作的触发节点，并生成对应的出入库任务。支持库房管理的全局开关，启用后可按组织架构或课题组维度配置专属库房，实现 “一个库房服务多部门/课题组”的灵活管理，出入库单据将自动匹配至对应库房。支持自定义出入库单据模板，可生成满足单位或外部部门认可的标准单据。支持对入库库房的精细化管理，可配置库房的物资收发范围与管辖权限，并为每个库房自定义出入库单据模板。针

对已完成出入库管理但未匹配到库房的物资，可生成入库任务；在库房配置完善后，支持重新发起入库流程，保障库存数据准确。

2.19 线下采购备案

针对平台未覆盖的物资/服务，支持采购人自主录入线下采购备案信息，备案流程支持线上审批、实物验货收货及单据打印，可直接用于线下报销。根据单位管理要求，线下采购备案需经审批后生效，审批规则与线上订单保持一致。为保障线下采购的真实性，已生效的线下采购备案需由验货负责人完成实物验货，验货流程与管理要求与线上订单保持一致；完成线下备案收货后，需由验收负责人完成实物验收，验收流程与管理要求与线上订单保持一致。

▲2.20 统计分析

支持多维度数据的实时统计与可视化展示，涵盖用户开通、课题组开通、供应商入驻及商品发布等基础运营数据；支持按时间段维度统计结算金额与订单情况，也可按课题、订单类型进行专项分析，为管理决策提供数据支撑。（**响应文件需提供截图证明并加盖供应商公章**）

2.21 通知公告

支持多端接收并查看单位及平台发布的通知公告，回溯查看历史公告列表。支持多端公告全自定义配置，包括名称、类别、内容、发布范围，以及弹窗、登录触发等展示规则。以上内容同步推送到移动端平台。

2.22 移动端商城

支持移动端采购平台进行搜索商品，展示搜索结果、筛选、加入购物车、进入商品详情。支持移动端下单、审批、验货签收。

▲2.23 供应商管理

支持系统根据预设规则自动判定供应商违规行为，当违规次数超出阈值时，将自动触发供应商违规整改通知，实现违规行为的闭环管控。支持查看供应商违规整改结果，对整改不合格的供应商可退回要求重新整改；该功能可按单位需求启用/关闭，启用时需配置对应的投诉处理规则。支持单位用户发起供应商投诉，选择投诉类型并按模板填写内容后提交。可追踪投诉处理进度；支持撤销尚未处理的投诉申请。支持对供应商的常态化考评，除系统自动执行的定期考评外，还可针对部分或全部供应商发起不定期考评，全面评估供应商表现。支持查看供应

商考评报告，并可依据考评结果执行供应商的启用、禁用或关闭操作，实现供应商的动态管理与汰换。（**响应文件需提供截图证明并加盖供应商公章**）

▲2.24 供应商白名单

支持单位可独立维护专属的供应商白名单，实现采购资源的隔离管理。支持对平台已准入的供应商执行精准剔除操作，将其移出本单位的采购范围；仅白名单内供应商的商品，可被本单位采购用户搜索并下单，从源头保障采购合规性。同时，支持查看平台内所有供应商的完整资质信息（包括企业资质、品牌授权、入驻凭证等），为白名单的动态调整提供决策依据。（**响应文件需提供截图证明并加盖供应商公章**）

▲2.25 危险化学品采购管理

支持危化品线上采购下单、到货核验登记、使用人员线上领用审批、规范存储管理以及使用过程全过程台账记录归档等业务环节，构建危化品从采购流转、领用审批、现场存放至消耗使用的全过程追溯体系，实现流转信息可查、操作记录可溯、台账资料完整留存，全面满足实验室危化品合规管理与安全监管台账留存要求。（**响应文件需提供截图证明并加盖供应商公章**）

▲2.26 实验室安全风险排查应用工具

系统内置实验室安全隐患排查与风险源辨识双模块能力，依托多模态大模型构建专业知识数据库，兼容导入企业自定义安全规范。用户上传现场影像并补充排查要求后，系统可全方位识别风险隐患与危险源，自动对标归类条目，分析风险成因与等级，智能化生成隐患说明、整改措施及防控建议，实现实验室安全全流程智能赋能。（**响应文件需提供截图证明并加盖供应商公章**）

▲2.27 实验室安全培训与考试管理

系统内置实验室安全培训与考试全功能模块，支持管理员进行题库的增删改查、标签设置及权限管理，可创建公开或私有题库，支持二级单位独立管理题库和组织考试；提供随机组卷或固定试卷功能，可指定实验人员范围，支持网页端和移动端在线考试、模拟考试及练习模式，可设置学习前置要求及安全承诺签署。系统可自动记录学习进度、考核成绩等数据，支持多维度统计分析及数据导出，可生成含二维码的电子合格证书及实验室准入证书，在证书到期前 30 天提醒复训，支持自定义证书模板，并预留门禁系统接口实现准入管控；同时具备限流处

理、系统关闭通知等运维功能，支持用户总数不限。（**响应文件需提供截图证明并加盖供应商公章**）

▲2.28 科研增值服务（按需扩展功能）

系统应具备整合调用我院已建设的科研诚信学习系统、伦理审查系统、数字图书馆系统的技术能力，并预留相应接口及扩展条件。科研诚信学习系统状态联动：支持与科研诚信学习系统实现状态联动。在采购申请提交前，能够校验课题负责人及核心参与人员的科研诚信学习完成状态；未完成年度科研诚信培训、存在科研诚信预警记录的人员，无法发起新的科研物资采购申请，从采购源头强化科研诚信意识的落地执行。伦理审查系统状态同步：支持同步在研项目的伦理审查批复状态、实验伦理要求与物资使用范围；未通过伦理审查的项目无法发起对应实验类物资的采购申请，确保所有科研物资采购行为完全符合伦理规范要求。数字图书馆系统整合调用：支持按采购人需求通过链接调用我院已建设的数字图书馆系统。上述功能的开发、启用、实施及具体实施范围，由采购人根据实际需求确定。供应商实现以上扩展功能所涉全部费用（包括但不限于接口费等各类费用）均固定包含在本项目报价中，采购人不再另行支付任何费用。供应商应审慎评估接口工作及全部相关费用，中标后不得以任何接口问题（含费用、接口数量、对接难度、第三方要求等）拒绝履行合同，否则视为供应商严重违约。（**响应文件需提供承诺函并加盖供应商公章**）

2.29 培训

支持线上、线下培训，基础培训上线前提供不少于 2 天的集中培训（覆盖普通用户操作、管理员维护等内容），交付全套电子培训材料；后续系统更新、采购人人员变动时，需无条件提供免费复训。

★3.知识产权与保密

3.1 定制开发部分的知识产权、全部成果归采购人所有；

3.2 永久不得向第三方泄露采购人业务数据、用户信息、采购记录等，泄漏需承担全部法律责任；

3.3 保证采购人使用系统时不侵犯第三方知识产权，若发生侵权纠纷，由供应商承担全部责任及赔偿。

★4.其他要求

4.1 服务期内提供平台运营与维护（包括软件系统基础版本的升级维护）。

4.2 响应时效：提供 7×24 小时技术支持，接报后 2 小时内响应，4 小时内处理完毕；突发故障需 24 小时内到场，系统超过 7 天无法正常使用的，采购人有权单方面终止合同。

4.3 需求变更：服务期内，在系统大模块功能不变的前提下，需完成一定范围内的需求变更，采购人无需另行支付任何费用。

4.4 人员配备：需提供计算机专业的技术人员提供技术支持。

★四、商务要求

1.交付与验收要求：合同签订后 60 天内完成部署、测试并达到上线试运行条件。若验收时任一不符合供应商响应文件及合同内容，采购人有权认定为验收不合格。

2.服务期限：三年，合同一年一签。服务期满后，采购人将组织开展全周期服务履约评估,评估结果满足采购人约定服务要求的,方可签订下一年采购合同。

3.付款方式:平台服务费按照实际成交金额据实结算，计算公式：平台年度服务费=年度实际成交金额*服务费率，年度结算金额不超过 2 万元。每年度服务期满后，经采购人确认无误，采购人凭平台开具的正规发票和合同在 30 个工作日内支付平台年度服务费。

4.报价说明:本项目按费率报价，供应商报价应为包干价，包含系统部署、授权、人工、接口、研发、安装、调试、升级、培训、平台运营以及税金等所有费用，采购人不再另行支付其他费用。

注：本章中带“★”的条款为实质性要求，不满足将被作为无效响应处理。

第五章　评分标准

（本项目采用综合评分法）

序号	评审内容	评审细则
1	报价 10分	满足采购文件要求且最终确认费率最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算： 价格分=（评标基准价/最终确认费率）*10%*100
2	技术响应要求 59分	根据供应商对采购需求的指标响应程度进行评价打分，完全响应的得满分。其中： （1）标注“▲”的重要技术指标（共 12 条）：每有一项无法响应或负偏离扣 4 分； （2）其他一般技术指标（共 22 条）：每有一项无法响应或负偏离扣 0.5 分； 扣完为止。
3	项目实施方案 18分	1、供应商需针对本项目提供翔实的项目实施方案，方案包含但不限于以下内容：①项目实施安排；②供应商管理措施；③服务实施技术力量；④服务过程的质量管理、⑤应急管理及安全保障措施等⑥具有可行的技术培训方案，培训内容包括培训人员配备及安排、操作方法、软件调试、排除故障。方案完整合理且满足项目建设需求、针对性强的计 12 分，每有一项缺漏的扣 2 分，每有一项欠合理或针对性不强的扣 1 分，扣完为止，不提供不得分。 2、根据响应文件提供的售后服务方案（包括①售后服务制度；②售后服务团队，提供人员清单及联系方式；③售后服务响应时间；④售后服务承诺及计划；⑤应急预案及处理措施等方面内容）。方案内容完整符合要求的得 6 分，每出现一项缺漏扣 1.2 分，描述不完整或欠合理的扣 0.6 分，扣完为止，不提供不得分。
4	履约能力 13分	1．供应商具有有效的：①信息安全管理体系认证证书；②信息技术服务管理体系认证；③质量管理体系认证；④信息系统安全等级保护备案证明（3 级）；⑤知识产权合规管理体系认证证书，业务种类（服务项目）及覆盖范围应包括“在线数据处理与交易处理业务”。每个证书计 1 分，最多得 5 分。 2．供应商为本项目配备的专业技术人员中，具有① 程序设计师，②高级数据库管理工程师，③高级软件工程师，④软件测试工程师，⑤系统集成项目管理工程师（高级），每一人得 1 分，本小项最高得 5 分。（同一人不重复计分。提供人员名单、资质证书复印件以及缴纳至少一个月社保记录证明材料，并加盖供应商公章）。 3．提供近 2023 年 1 月 1 日起至今类似业绩证明材料，每提供 1 份得 0.5 分，最高得 3 分。 （提供合同关键页复印件，至少包含合同首页、项目名称及内容页、有效期、签字盖章页。同一法人单位的多个合同仅计算一次。）
合计	100分	

第六章 响应文件格式

（响应文件封面）

项目名称：
项目编号：

响应文件

供应商名称（公章）：

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字）：

联系方式（移动电话）：

日期：年月日

一、比选申请函（实质性要求）

成都市第五人民医院：

我方全面研究了“项目”采购文件（项目编号：），决定参加贵单位组织的本项目的比选。我方授权（姓名、职务）代表我方（比选申请人单位名称）全权处理本项目比选的有关事宜。

1．我方自愿按照采购文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，投标价为详见报价表。

2．一旦我方中选，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证向采购人提供符合采购要求和标准的服务，并交付采购人验收。

3．我方为本项目递交的响应文件正本 1 份，副本 1 份，电子版 1 份。

4.我方递交的电子版响应文件与纸质版响应文件完全一致，若电子与纸质文件不一致，由此导致的后果自行承担。

5．我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与比选报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6．我方同意所递交的响应文件在递交响应文件截止日起计算 120 天的比选有效期内有效，在此期间，我方将受此约束。

7．我方如中选，承诺将按照采购文件规定的付款方式、服务时间、地点等内容严格履约，如不按采购文件要求履约，自愿承担全部责任。

8．我方如用虚假材料或恶意方式提出质疑，将承担相应的法律责任。如有上述行为，我方将无条件承担贵单位相关的调查论证费用。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字）：XXXX

日期:XXXX

二、具有独立承担民事责任的能力（实质性要求）

（按第三章要求提供，盖单位公章）

三、法定代表人（单位负责人）授权书（实质性要求）

成都市第五人民医院：

本授权声明：XXXXXXXX（比选申请人单位名称）XXXX（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为我方“XXXX”项目（编号：XXXX）比选活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关比选、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称：（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）：（签字或者加盖个人名章）

身份证号码：

授权代表签字：（签字）

身份证号码：

2026 年　月　　日

注：

1、供应商委托其他人（非法定代表人或非单位负责人）参与本项目比选时适用此格式；

2、供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。

3、应附法定代表人（单位负责人）身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。

4、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照。

5、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

比选申请人单位名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：系（比选申请人单位名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证正、反面复印件

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

日期：XXXX

注：法定代表人或单位负责人亲自参与本项目比选时适用此格式。

四、承诺函（实质性要求）

成都市第五人民医院：

本单位XXXX（供应商名称）参加XXXX（项目名称）的采购活动，并已知晓限制性供应商的要求，现本单位郑重承诺如下：

一、具备本项目规定的资格条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、本单位承诺在参加本项目政府采购活动前三年中本单位及其现任法定代表人（单位负责人）、主要负责人不具有行贿犯罪记录。

三、完全接受和满足本项目采购文件中规定的实质性要求，如对采购文件有异议，已经在比选截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对采购文件有异议的同时又参加比选以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

四、参加本次采购活动，不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的采购活动；不存在为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形；不存在在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人。

五、我单位不存在列入医院黑名单库的的情形。

六、响应文件中提供的能够给予我单位带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、我方保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。除非采购文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的

知识成果及知识产权。我方若将在比选项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，我方提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如采用了我方所不拥有的知识产权，则在报价中已经包括合法获取该知识产权的相关费用。

八、所提供产品涉及国家规定强制采购范围内的，均符合相关要求。

九、我方承诺没有为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

十、我方将严格按照相关法律法规的要求参与医院采购活动，积极配合医院营造风清气正的亲清营商环境。不以现金、红包、回扣、有价证券、贵重礼品等任何形式影响采购人采购行为。

十一、我单位郑重承诺：不组织、不参与任何陪标、围标、串标行为；绝不以他人名义投标，不以任何弄虚作假的方式参加投标。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：XXXX（单位公章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

日期：XXXX

注：1、供应商在参加采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履约过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关部门处罚（处理）的，不能认定为具有良好的商业信誉。

2、供应商作出以上承诺即视为满足该条件，无需另行提供证明材料。

五、具备该项目特定资格要求的证明材料

（如适用）（格式自拟）

六、报价表

首次报价表

项目名称		
项目编号		
项目内容		
报价	按费率报价 （单位：%）	小写： 大写：

注：1、请认真阅读第四章相关要求，并按照采购文件第四章商务要求以金额报价，报价包括供应商完成本项目所需的一切费用。

2、本项目云招采供应平台报价填报说明：数量填写“1”，单位填写“项”，单价及总价填写本项目预算金额 20000 元，在备注中填写费率。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字）：XXXX

日期:XXXX

最终确认表

项目名称		
项目编号		
项目内容		
报价	按费率报价 （单位：%）	小写： 大写：
补充承诺事项		

注：1、按照采购文件第四章商务要求以费率报价，报价包括供应商完成本项目所需的一切费用；

2、本最终确认表不需要封装在响应文件中；

3、最终确认表是在通过相关评审后，向评审小组单独递交，需由法定代表人或授权代表在最终报价时填写，并加盖投标供应商鲜章；

4、比选谈价现场通过评审小组补充承诺事项需在最终确认表“补充承诺事项”中逐一填写；若与响应文件不一致的，以最终确认表为准。

5、本项目云招采供应平台报价填报说明：数量填写“1”，单位填写“项”，单价及总价填写本项目预算金额 20000 元，在备注中填写服务费率。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字）：XXXX

日期:XXXX

七、技术、服务要求应答表

序号	采购文件要求	响应文件响应情况	偏离情况	佐证材料对应响应文件页码
1				
2				
...				

填表说明：
1.供应商必须按第四章采购需求“三、技术服务要求”的内容据实逐条填写，不得虚假响应，否则将取消其比选或成交资格并按规定追究其相关责任。
2.偏离情况请填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字）：XXXX

日期:XXXX

八、商务应答表

序号	采购文件要求	响应文件响应情况	偏离情况	佐证材料对应响应文件页码
1				
2				
...				

填表说明：
1.供应商必须按四章采购需求“四、商务要求”的内容据实逐条填写，不得虚假响应，否则将取消其比选或成交资格并按规定追究其相关责任。
2.偏离情况请填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字）：XXXX

日期:XXXX

九、供应商类似项目业绩一览表

年份	采购人名称	项目名称	完成时间	合同金额	备注

注：1.供应商可根据实际情况调整该表格内容；

2.以上业绩应按采购文件评审要求提供相应证明材料。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字）：XXXX

日期:XXXX

十、实施方案

（格式自拟）

十一、供应商其它证明材料

（格式自拟）