成都市第五人民医院
继续教育信息化管理平台服务项目
（第二次）

采
购
文
件

项目编号：FC-2024-076

采购人：成都市第五人民医院

二〇二四年十一月

目　　录

第一章 比选邀请 2
第二章 供应商须知 5
第三章 供应商资格审查及符合性审查 9
第四章 采购需求 13
第五章 评分标准 16
第六章 响应文件格式 17

第一章 比选邀请

序号	应知事项	说明和要求
1	采购人	成都市第五人民医院
2	项目名称	成都市第五人民医院继续教育信息化管理平台服务项目（第二次）
3	项目编号	FC-2024-076
4	采购需求	详见采购文件第四章
5	项目预算 （实质性要求）	11 万元/年，本项目一采三年，合同一年一签。 超过采购预算的报价为无效报价。
6	最高限价 （实质性要求）	10.6 万元/年。 超过最高限价的报价为无效报价。
7	邀请方式	成都市第五人民医院官方网站和四川招投标网上以公告形式发布
8	资格要求 （实质性要求）	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： 2、本项目的特定资格要求：无。
9	联合体 （实质性要求）	☐接受　　☑不接受
10	合同分包、转包 （实质性要求）	☐接受　　☑不接受
11	现场踏勘	☑不举行
		☐举行 (1) 踏勘签到时间： (2) 踏勘签到地址： (3) 踏勘时间： (4) 联系人： (5) 联系电话： 注：供应商自行前往踏勘地点，所产生的费用由供应商自行承担。参与投标默认为已经踏勘完成，如因供应商未踏勘现场所引起的不利

		因素以及相关安全责任等问题均由供应商自行负责。
12	比选有效期 （实质性要求）	120 天。比选有效期内供应商不得对其报价及相关承诺进行实质性变更，否则将被列入医院黑名单并追究其违约责任。响应文件中载明的响应文件有效期可以长于采购文件规定的期限，但不得短于采购文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。
13	答疑会	☐组织　　☑不组织
14	比选保证金	☑不收取
15	履约保证金	☑不收取
16	评审方式	**☑综合评分法** 通过资格、符合性审查且满足采购文件全部实质性要求的供应商达到比选条件，评审小组按照评审因素进行评分，**得分最高**的供应商为成交供应商。若得分相同则报价最低的为成交供应商，若报价相同且所有技术、服务及商务要求响应情况均一致则采取随机抽取的方式确定成交供应商。 **☐最低评标价法** 通过资格、符合性审查且所有技术参数要求和商务要求均符合要求的供应商达到比选条件，评审小组按照最终报价进行评审，**最终报价最低**的供应商为成交供应商。若报价相同且所有技术、服务及商务要求响应情况均一致则采取随机抽取的方式确定成交供应商。
17	报名时间	2024年11月19日至2024年11月25日(法定公休日、法定节假日除外) 上午9:00-下午17:00
18	报名方式	供应商应通过云招采供应平台线上报名，报名链接：https://mk.cd5120.cn:28083，报名资料加盖单位公章以PDF扫描件的形式上传。
19	采购文件 获取方式	供应商应通过成都市第五人民医院官方网站（网址：www.cd5120.cn）和四川招投标网(网址：http://www.scbid.com/）发布的采购公告**免费**获取采购文件。
20	响应文件	☑线上提交：

	提交方式 （实质性要求）	供应商应通过云招采供应平台在提交响应文件截止时间前填写首次报价（加密）并提交电子版响应文件（加密）。 ☑现场提交： （1）纸质版响应文件应在提交响应文件截止时间前送达比选地点； （2）文件份数：正本1份、副本 1 份 （3）递交响应文件截止时间：另行通知，以比选时间公告为准。 （4）比选地点：成都市第五人民医院（成都市温江区麻市街33号），具体地点以比选时间公告为准。 **注：供应商可在报名审核后及时进行响应文件的编制，以确保在提交响应文件截止时间前提交；电子版响应文件与纸质版响应文件必须一致，若有不一致，以纸质版响应文件为准，在最终确认表上作出书面澄清。** **未按以上方式提交或逾期送达或没有密封的响应文件恕不接收。**
21	联系方式	**（1）采购部门：医学工程部** 联系方式：彭老师 028-82782640 **（2）项目主管部门：信息统计部** 联系方式：张老师 **（3）监督部门：审计部** 联系方式：028-82724310 **（4）医院招采平台-云招采供应平台：**技术支持 400-8881345

第二章　供应商须知

序号	应知事项	说明和要求
1	报价	（1）本项目报价统一使用人民币报价； （2）报价应是完成比选项目全部工作内容的价格体现，是最终用户验收合格后的总价，包含了供应商完成本项目所需的一切费用，即项目包干价。
2	响应文件编制要求 （实质性要求）	**（1）响应文件的格式** 供应商应仔细阅读本采购文件，按采购文件第六章“响应文件格式”进行编制，供应商在编制响应文件时应使用该章所附格式；该章未规定格式的，由供应商根据实际情况自主编制，但不得影响**响应文件内容的完整性和有效性**；供应商应在“响应文件格式”前附文件索引表、目录； **（2）响应文件的语言** 1.采购人和供应商之间的所有函件往来必须使用汉语语言文字。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料将被视为无效材料（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外）； 2.翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准，如因未翻译而造成的无效，由供应商承担； **（3）响应文件的签署、盖章** 响应文件应根据采购文件的要求签署、盖章。
3	响应文件的密封和标注	（1）供应商应在纸质版响应文件正本和副本的封面上注明供应商名称、项目编号、项目名称，并分别标上“正本”、“副本”字样。 （2）纸质版响应文件包括正本、副本，响应文件副本可采用正本的复印件。响应文件应当密封，注明供应商名称、项目编号、项目名称。
4	合格供应商 （实质性要求）	（1）具备法律法规和本采购文件规定的资格条件； （2）不属于禁止参加本项目采购活动的供应商； （3）在医院招采平台-云招采供应平台上向采购人提交了报名资料并

序号	应知事项	说明和要求
		审核通过（流标后再次挂网采购的项目仍旧需再次报名）。
5	比选程序	（1）供应商在提交响应文件截止时间前线上填写首次报价（加密）并提交电子版响应文件（加密），并在比选当天提交响应文件截止时间前扫描二维码签到，同时现场递交纸质版响应文件。 （2）采购人检查供应商递交的响应文件密封情况，供应商现场对电子版响应文件解密，确认后由供应商授权代表签字确认。 （3）评审小组根据采购文件对供应商的响应文件进行资格审查、符合性审查及其他有效性审查。若项目为第一次挂网比选，审查合格的供应商应满足3家以上（含3家），评审小组与合格的供应商进行谈判；合格供应商不足3家的不得进行下一步评审。若项目非第一次挂网比选，评审小组与合格的供应商进行谈判，不受数量限制。 （4）根据供应商扫码签到时随机获取的签到码顺序，评审小组逐一与通过资格审查和符合性审查的供应商进行谈判，要求供应商提供最终报价作为有效报价参与评审。供应商最终报价不得高于响应文件首次报价；供应商通过云招采供应平台填写最终报价及补充承诺，同时扫描上传纸质版最终确认表（加盖单位鲜章，最终报价须一致）一并提交，经评审小组确认无误后方可离场。 （5）评审小组对通过资格审查和符合性审查的供应商进行评审，按照评审办法确定候选成交供应商。 （6）比选当日，供应商应保证响应文件中所写明的法定代表人或委托代理人的联系方式的畅通，并确保其具备与采购人就本项目进行谈判及在我单位的招采平台-云招采供应平台上进行操作等条件。
6	货物质量要求 （实质性要求）	（1）供应商响应货物均为经检验合格的生产厂家原装全新合格产品，供应商承诺的质量、技术和其他要求，符合国家相关的质量标准和出厂标准并提供产品合格证； （2）若出现质量问题，供应商负责按照采购人要求办理退货并承担因货物质量导致的经济和法律责任； （3）国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准

序号	应知事项	说明和要求
		和资格资质条件等有强制性规定的，应当符合其要求。
7	服务质量要求 （实质性要求）	（1）符合本采购文件及采购人承诺的质量、技术和其他要求，符合国家相关的质量标准和出厂标准； （2）国家或行业主管部门对供应商和服务的技术标准和资格资质条件等有强制性规定的，应当符合其要求。
8	知识产权要求 （实质性要求）	（1）供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。除非采购文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权； （2）供应商将在比选项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）； （3）如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。
9	供应商纪律要求 （实质性要求）	**（1）比选申请人参加比选不得有下列情形：** **①提供虚假材料谋取成交资格；** **②采取不正当手段诋毁、排挤其他比选申请人；** **③与采购人、其他比选申请人恶意串通；** **④向采购人、评审小组成员行贿或者提供其他不正当利益；** **⑤拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；** **⑥采购人到成交供应商现场查验，发现有与响应文件承诺不符的情况。** **⑦法律法规规定的其他情形。** **有上述情形之一的比选申请人，属于不合格比选申请人，其比选申请人或成交资格将被取消。** **（2）有下列情形之一的，视为供应商串通投标：**

序号	应知事项	说明和要求
		①不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制； **②不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；** **③不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；** **④不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；** **⑤不同供应商的投标文件相互混装。** **⑥法律法规规定的其他情形。**
10	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	（1）利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的采购活动。（提供承诺函） （2）前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供承诺函） （3）利害关系代理人处理。2 家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其响应文件作为无效处理。（提供承诺函）
11	禁止参加本次采购活动的供应商（实质性要求）	（1)根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，采购人将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询供应商在递交响应文件截止之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动(以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。 （2）列入医院黑名单库的供应商不能参加本项目的采购活动。
12	采购文件澄清、修改	采购人在采购期间发出的一切澄清、修改均为采购文件的有效组成部分。
13	供应商质疑	向采购人书面提出。
14	成交公告及合同签	（1）比选完成后，采购人在医院官网（网址：www.cd5120.com）上发

序号	应知事项	说明和要求
	订	布评审结果公告，同时在云招采供应平台上向成交供应商推送成交信息； （2）请成交供应商在结果公告发出次日起三个工作日后，联系项目主管部门沟通合同签订事宜。 **（3）若成交供应商以非正当理由放弃成交，将列入医院“黑名单”，不得参与本单位的采购活动。**
15	实质性响应	供应商应满足采购文件所有实质性要求，不满足将被作为无效响应处理。

第三章 供应商资格审查及符合性审查

资格审查			
序号	资格审查项	通过条件	结论
1	具有独立承担民事责任的能力	（1）供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”； （2）若为分单位，除提供总单位和分单位的“营业执照”以外，还需提供总单位授权分单位参与本项目采购活动相关事宜的授权证明； （3）若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”； （4）若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”； （5）若为自然人：提供“身份证明材料”。	
2	法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书	（1）法定代表人参与：提供法定代表人身份证明书及其身份证复印件加盖公章。 （2）授权代表参与：提供法定代表人授权委托书以及法定代表人和授权代表的身份证复印件加盖公章。 注：格式见第六章“法定代表人身份证明书”以及法定代表人授权委托。	
3	具有健全的财务会计制度	提供承诺函 （注：格式见第六章承诺函）	
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力		
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录		
6	具有良好的商业信誉		
7	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没		

资格审查			
序号	资格审查项	通过条件	结论
	有重大违法记录		
8	法律、行政法规规定的其他条件		
9	本项目特定资格条件：无。	如涉及，提供证明材料。	

符合性审查			
序号	**符合性审查项**	**通过条件**	**结论**
1	**采购文件中实质性要求**	供应商符合第四章“★”的条款（若涉及）	
2	**响应文件编制**	符合采购文件编制的实质性要求； 注：供应商无需另行提供证明材料	
3	**签字、盖章**	符合采购文件要求； 注：供应商无需另行提供证明材料	
4	**报价**	符合采购文件报价要求； 注：供应商无需另行提供证明材料	

第四章 采购需求

一、项目概述

成都市第五人民医院拟比选一家供应商提供继续教育信息化管理平台服务，本项目共 1 个包。

★二、采购清单

序号	项目	单位	数量	预算单价	预算总价	单价最高限价	总价最高限价
1	继续教育信息化管理平台服务项目（第二次）	项	1	11 万元/年	11 万元/年	10.6 万元/年	10.6 万元/年

三、技术服务要求

★（一）总体需求

1、供应商需提供一套继续教育信息化平台（以下简称“此平台”），以协助医院开展继续教育培训，并提供此平台的技术支持，指导医院使用。

2、医院及各科室可利用此平台随时组织不同规模的网络培训，将课程上传至此平台，定向分享给指定人员，不受时间和场地限制。使用人员可随时随地使用电脑、手机等在线学习。

3、此平台支持医院、科室及个人等层面的培训计划、考试、分析、反馈等环节，并形成闭环管理，实现数据统一；组建智能化题库，包括出题、试卷组编、阅卷、分析总结评价等环节。

4、此平台可对医院内部培训工作实现全程信息化管理和数据采集，实现可视化管理，宏观掌握全院或各科室，微观了解个人及专业团队。

5、此平台可根据医院实际需要将医院举办的各种培训项目通过录播或直播的方式统一进行线上推广，同时授予学分。通过视频、音频的方式对医院或科室开展的专家学术交流、病例讨论、现场指导等环节进行过程记录。

6、此平台可提供积分管理，支持根据提供的任务设置每日可完成的次数以

及获得的积分数，支持设置学员每日打卡所获得的积分数。

7、此平台提供远程医学教育服务。

★（二）对接需求

1、此平台能与四川省、成都市继续医学教育信息化管理系统对接，支持学分授予数据同步至市级继教管理平台，无障碍传输相关信息，做到数据同步。

2、此平台应基于统一设计标准，所有人员通过一个平台即可实现全部功能使用。

（三）技术功能需求

组织架构管理	1、网页端、APP 端支持医务人员实名注册； 2、支持对人员的基本信息进行查看、编辑、删除、重置密码； 3、支持根据手机号、姓名、证件号、科室进行搜索人员，管理人员信息； 4、支持批量导入和导入人员信息，并开通账户； 5、支持新增科室账户，以及对已有科室账户的查看、编辑、删除和重置密码； 6、支持科室账户合并，支持通过导入科室信息创建科室账户，支持科室账户信息的导出； 7、支持根据科室名称、学科、联系人条件搜索科室，管理科室信息； 8、支持对人员的调入、调离操作，支持对人员操作的痕迹管理。 ▲9、字段管理：支持配置与管理学员字段、学员信息确认字段、注册字段、报名字段、教师字段、管理员字段、项目字段、培训班字段、组织机构字段、学员单位字段、培训课（网络课/面授课）字段、合同字段、后勤字段；除了标准字段，同时支持添加选项/文本/时间/规则/图片/附件等自定义字段。
消息管理	1、支持对指定人员进行消息发布； 2、消息类型支持消息、通知和公告； 3、支持对已有消息的删除、查看、批量删除、批量发送、阅读详情查看； 4、支持新建消息、发布消息； 5、消息模式支持系统消息、APP 推送； 6、支持定时发送和立即发送两种模式。
资源管理	1、单位、科室可将自己的资源文件上传到院微盘供单位人员查看； 2、可对文件进行分类管理； 3、可创建自己的分类目录（文件夹）； 4、能支持多种文件格式的上传，包括但不限于音频、视频、文档、图片等； 5、有完整的回收站管理机制； 6、对同时上传多个文件时必须使用上传队列； 7、对文件有严格的权限管理，开放范围设定。

在线课程	1、支持在线课程的创建、编辑、上架、下架、删除； 2、课程设置支持按章、按节进行管理； 3、课程内容支持视频、音频、文档、图片等各种类型，支持对非视频、音频类课件设定最低观看时长； 4、课程基本信息设置包含课程简介、支持学科、自定义分类、院内学分授予； 5、课程监管功能支持管理员设置视频是否允许视频拖动、防窗口切换、视频播放过程支持弹出考题，作答正确，才能继续学习，可设置作答错误必须全部回看或者指定回看时长；支持按章、按节、按整体课程分别设置试题、支持开启防切屏功能；支持学员观看章节视频时在播放器画面右上角显示个人信息水印； 6、课程支持学员管理和统计、支持课程评论管理，支持整体学习数据统计； 7、支持在学习过程中记录笔记且笔记可按章节划分、筛选； 8、支持课程审核功能，科室学分课程经审核后，才可让全院学习； 9、支持课程分类标签的增加、修改和删除； 10、支持人员通过网页和手机 APP 对院内课程的查找、学习； 11、支持直播课程的创建、删除、编辑和发布； 12、课程支持人脸识别功能，参加学习时录入照片信息，每次学习时验证人脸和照片是否为同一人； ▲13、学习监控：支持学员进入课程或课程学习过程中进行人脸识别。观看过程中人脸识别支持设置抓怕时间点，包括视频起始点、视频播放中、视频暂停时再播放、视频结束时。支持设置定时抓拍或随机抓拍 1 次；抓拍间隔时间；app 识别或电脑摄像头识别方式；识别失败限制学习；识别失败次数累计超过设置上限次数，清除学习记录等设置。 14、支持授予讲师学分、封面图片和宣传海报。 ▲15、智能识别：教学课程内题库建设时可直接从文档中智能识别题目并录入题库，识别有误时智能提醒，调整后再次录入。对每种不同的题型会自动识别出来并归类，如：选择题、简答题、多选题、填空题、判断题等； ▲16、网络课程批量设置 a.批量设置课程章节开放模式：按课程设置课程章节的开放模式，可设置为：开放、闯关、关闭、定时开放； b.批量设置课程学习时间：按课程或班级设置学生允许学习课程的时间； c.批量设置课程章节测验：支持按课程设置章节测验的设置，包括重做次数、是否允许查看答案等； d.批量设置课程教师权限：支持按课程设置辅导教师的权限，包括是否可以编辑章节，是否能够使用通知、资料、作业等模块； e.批量设置视频任务点属性：支持按课程设置视频任务点的属性，包括防脱拽、防切屏等； f.批量设置是否允许查看课程成绩统计：控制是否允许学员在课程内查看即时的平时成绩；

	g.设定或取消任务点：支持按课程展示课程内容，去掉或者设为任务点； h.批量设置课程试读状态：按课程批量设置试读状态； i.批量设置解禁或禁言群聊：支持按课程或班级批量设置解禁或禁言群聊； j.批量设置删除章节视频中的题目：支持按课程批量删除章节视频中的题目； k.批量设置发放证书：支持上传证书模板,按课程批量发放证书； l.批量设置课程通知：按课程开启或关闭开课时间、作业、考试的通知； m.批量设置学生端导航默认显示栏目:按课程设置学生进入课程后默认打开栏目； n.批量设置学生端导航显示配量:按课程设置学生端导航显示栏目； o.批量设置学习规则：按课程批量设置学习规则。 ▲17、拓展阅读：支持插入知识点拓展阅读，通过关键词自动生成相关知识点的知识树，一键插入到课程章节中，并自动推送知识点相关的图书、期刊、报纸等拓展学习资料，同时支持查询关联知识点的相关学习资料； 18、片头片尾观看设置：支持设置教学视频片头片尾，设置片头时长后，学生观看时可自动跳过片头片段，设置片尾时长后，学生观看时可自动跳过片尾片段。
在线考试	**题库管理** 1、能提供 11 种题型，包含 A1 型题、A2 型题、A3/A4 型题、B 型题、X 型题、判断题、填空题、名词解释、简答题、论述题、案例分析题等； 2、能提供包含但不限于系统题库，单位题库的支持； 3、单位题库可以批量从外部导入；模板至少提供常用的 word 和 excel 两种格式； 4、能提供满足各级各类人员学习考试相匹配的试题,考核内容三基、执业、职称、规培、全科、中医经典、技能考试。其中三基考试必须包括医师三基、护理三基、药师三基、医技三基、院管/院感三基、卫生法律法规和医学伦理，总试题量超过 40 万； 5、执业资格考试，必须包括中西医结合执业助理医师、乡镇执业助理医师、执业西药师、执业中药师、公共科目、执业护士、临床执业医师、临床执业助理医师、口腔执业医师、口腔执业助理医师、公共执业助理医师、中医执业医师、公共卫生执业助理医师、中医执业助理医师、中西医结合执业医师，总试题量不得少于 11 万； ▲6、提供的外部题库总试题量不少于 200 万道； 7、可对试题进行预览、修改、编辑和删除； 8、能对系统题库进行纠错反馈； 9、试题必需要难易度等级划分； 10、试题题干和选项需支持文本、图片。 **试卷管理** 1、支持智能组卷（按题型、难易度、题量来随机抽取试题）、题库

	选题、外部导入等； 2、能按照题库来源、试题难易度、试题题型和题量自由组卷； 3、可对试卷试题进行预览、修改、编辑和删除； 4、试卷可以导出打印，导出格式为可进行二次编辑的 word 格式； 5、导出的试卷题目和答案、解析要分开，方便打印纸质考试试卷。 ▲6、智能组卷：设置好组卷逻辑之后，可以从指定的题库中按照设置的组卷逻辑进行随机抽题组卷，每次组卷数量上限不得低于 20 套，支持按知识点、文件夹、题型、难易度等多维度组合抽题组卷，支持设置组卷的题目重复率，避免抽取到大量重复题目； ▲7、题库加密：为保障系统题库安全，题库建设者可为自己所负责的的题库设置安全口令，只有输入安全口令才能进入题库，避免因题库泄露导致考试事故的发生； **考试管理** 1、支持考试方式设置，包括电脑考试、手机考试； 2、可对每种题型设置不同的分数； 3、支持批量添加考试人员； 4、多种考试成绩管理：不允许查看成绩、交卷即可查看成绩、手动发布成绩； 5、支持考试时长设计，超过时长自动收卷考试； 6、支持考试周期设置，在考试周期内，学员可随时参加考试； 7、支持按需选择考生，可以从医院组织架构中选择，支持导入外部考生参加考试；支持公开化考试方式，任何用户均可通过扫码或者访问考试链接参加考试； 8、支持迟到延时、提前交卷时间设置； 9、支持监考人员通过监控台监管操作，支持考试自动倒计时和自动交卷； 10、对异常考生可发出警告、强制收卷； 11、可批量导出考生成绩； 12、可查看每个考生的答题情况； 13、对于公开化的考试，可导出准考证； 14、支持对单个考生开启重考，支持对单场次未合格人员开启重考。 ▲15、在线监考：支持监考教师实时查看每位考生是否进入考试、进入时间、当前状态、IP 地址、所在地区、考试方式、人脸识别情况、切屏次数、考试过程中抓拍照片识别次数、考试过程中抓拍照片识别异常次数、屏幕抓拍识别异常次数、是否被标记等。
	模拟考试 1、学员练习题库与医院发布考试题库一致； 2、模拟考试和在线考试页面相同，可以让考生熟悉. 3、学员可不限次数进行模拟； 4、对每次模拟情况都有详细的记录，包括模拟考试时间、成绩、耗时和答题情况； 5、可对每次模拟的情况进行正确、错误题目筛选，能让学员加强错误题目的练习频次。 **成绩管理**

	1、支持主、客观试题成绩当场发布； 2、支持学生成绩的综合分析； 3、支持考生成绩的导出； 4、支持考生成绩的综合分析。 **防作弊措施** 1、可实现花卷：同一份试卷，同一份试题，试题题序、选择题选项都可打乱； 2、考前人脸核验，确保本人考试； ▲3、切屏监控：在考生考试过程中将全程监控考生的答题界面，对考生切出页面的次数与时长进行记录，管理员或者监考教师可实时查看所有考生切出页面的次数与时长，可设置考生切屏达到次数对监考教师发送提醒通知，监考教师可通过通知查看触发切屏预警的考生，且支持设置考生切屏几次强制收卷。 ▲4、人脸识别：考生在考试前需进行活体人脸核对，核对结果可以实时显示到监考页面，监考教师可以查看考生的人脸识别结果；且考生的整个答题过程都支持人脸抓拍，并可设置抓拍照片的间隔时长，还可设置抓拍照片进行人脸识别比对的间隔张数，支持管理员和监考教师查看所有抓拍和比对结果； 5、在线监考考生答题情况，可对考试异常考生强制收卷； 6、支持试卷随机抽题考试模式，所有考生均总同一试卷中按设定规则抽取考试题。 ▲7、支持截屏监控； ▲8、支持分屏监控； 9、指定 Ip：设置好考试 IP 之后，考试只能在指定 ip 下才能参加考试。 ▲10、防作弊设置：系统支持设置考试人脸识别和考试抓拍间隔设置，支持屏幕异常次数限制，支持切出考试次数限制，支持设置人脸识别不通过不允许进入考试，支持开启第二设置支持的情况下未开启第二设备直播不允许进入考试进行试卷作答，支持多终端考试限制等防作弊设置。 **考生端** 1、支持考前自行随机组卷在线练习； 2、可对重点难点考点收藏练习； 3、练习支持试题解析； 4、APP 可扫码参加考试。 **APP 端** 1、支持系统题库组题练习； 2、能在 APP 上进行在线考试和模拟考试； 3、错题自动收藏到错题集； 4、支持重点、难点、疑点、常见考点收藏。 **统计分析** 1、支持各个科室应考人数，参考率，及格率等多维度对比； 2、支持对本场考试进行统计，统计内容包含但不限于，本次考试应考人数， 实考人数、已交卷人数、总缺考人数、合格人数等，各分

	数段分布情况等； 3、自动形成分析报告及图标、数据列表等； 4、可查询每个科室或医院某个时间段发布的所有考试。 ▲5、可以统计某个学生某个时间段的考试情况：应考次数、参考次数、参考率、最高分、最低分、平均分。 ▲6、可以统计单位某一年的考核情况：统计全院一年的人均考核量、年考核量和平均分；统计、比对每个人的考核量；统计每个科室的年考核量、年平均考核量、平均分；统计不同护理能级年考核量、年平均考核量、平均分。支持统计数据的 excel 导出。 ▲7、每年可以出单位年度使用报告，分析个人、科室、不同身份类别群体考核量和考试分数情况。
培训班管理	1、开班：支持一站式开班申请及分步式开班申请；不同类型项目支持自定义配置开班步骤；设置班级基本信息、经费预算、培训计划、合格标准内容；支持在指定项目类型-项目名称下开设多个新班级；支持批量开班，批量导入班级信息进行开班，支持针对每个班级下的推荐到门户展示的信息、学员端展示逻辑、班主任所对应的菜单等进行灵活配置。 ▲2、合格标准：支持开班时设置合格标准，按照培训计划分别设置、培训计划整体设置、学时维度设置、签到维度设置、综合成绩维度设置合格标准；支持设置、组合不同维度的合格状态判定规则。 3、班级基础管理：支持查看班级综合信息；支持查看培训班所有学员信息，查询报到、合格、发证和缴费等状态；支持设置证书模板，手动或自动发放证书； 4、教务管理：支持签到请假、班级活动、班级督学成绩、培训计划、班级课表、问卷管理和题库自测等教务管理； ▲5、支持为培训计划添加分组，支持调整分组顺序，支持设置分组完成条件，实现在培训过程中，学员培训计划上一分组达到完成条件，下一分组自动开启； ▲6、支持组内闯关以及组间闯关模式，根据完成条件设置实现培训计划与培训计划之间、分组与分组之间的学习闯关； 7、班务管理：支持班级资料、班级收支、评价管理、学员评价、人员管理、工作安排、物料管理、后勤管理、班级承诺书、模板管理、听评督导、通知管理、和审核详情等班务管理。 8、证书管理：支持线上证书发放和线下证书打印，支持设置班级证书模板、发证条件、发证时间、流水号规则以及流水号生成范围、发证单位等字段；支持管理员申请发放班级证书，并审核相应操作。 9、学习规划：支持添加学习规划，为学习规划关联多个项目，展示项目的培训规划明细，为学生学习提供参考规划方向 10、日程日历：支持以日程日历形式呈现平台所有培训班的排课计划。 ▲11、通知业务管理：支持业务触发时自动发送预设的通知模板，已支持关联开班通知、审核人通知、申请人通知、表单发送通知、问卷发放通知、报名成功通知、学习提醒通知等 20 余种通知业务。例如：开班通知支持设置立即发送、培训开始前十五分钟、三十分

	钟、一个小时和 24 小时前发送通知提醒。通知对象可以是学员、教师、班主任。 ▲12.开班合格标准设置：调整学员课程成绩合成规则与人班合格状态判定。课程权重设置：支持设置网络课程的成绩权重；成绩等级设置：支持自定义设置等级制培训计划的等级区间与名称；成绩类型设置：支持针对培训计划分别设置等级制/百分制成绩；支持按照培训计划分别设置、培训计划整体设置、学时维度设置、签到维度设置、综合成绩维度设置合格标准。
讲师管理	1、支持新增、删除、搜索、修改； 2、支持本院人员和外部人员设定为讲师； 3、可对讲师进行禁用； 4、讲师信息包括但不限于姓名、职称、职务、简介、单位、行政职位等； 5、可对讲师自定义授予单位自管项目学分。
积分管理	1、任务管理：支持根据提供的任务设置每日可完成的次数以及获得的积分数，支持设置学员每日打卡所获得的积分数。 2、学员积分管理：支持查看所有学员的积分情况以及积分明细，支持上传积分规则的图片展示在学员端。 3、积分商城管理：支持对于添加、编辑商品，同时可以使用出库、入库功能调整商品数量，对于在后台添加的商品会在学员端积分商城显示。
学习任务管理	1、支持对学习任务进行新建、修改、编辑和转发等操作； 2、支持发送学习任务给指定人员； 3、支持从本地上传学习内容； 4、支持发送医院已有文件库、课件库中的文件； 5、发送的学习内容支持文档、视频和试卷等类型； 6、支持查询指定人员学习状态； 7、支持学习任务状态总体跟踪； 8、支持对指定培训人员实时提醒； 9、支持对任务总体执行情况统计； 10、支持对已有任务进行转发。
任务式驱动学习	1、支持学习任务的创建、编辑、删除； 2、支持对课程和考试卷的添加、删除； 3、支持强制按任务顺序学习； 4、支持发布给指定人员； 5、支持学习统计； 6、支持对学员进行推送，支持推送统计； 7、支持对统计报表的导出； 8、支持二维码方式分享任务。
学习空间	▲1、支持自主配置教师和学员空间，无需修改平台代码，即可进行空间页面配置，包括但不限于页面布局、顶部 logo、字体颜色、背景颜色和背景图配置。侧边栏字体颜色、字体大小、导航栏颜色和背景图配置；侧边栏菜单支持添加、删除、编辑、调整顺序，依据管理要求配置所需功能菜单。

	▲2、移动端配置自由灵活，可以根据角色配置移动端界面，并且支持自定义设置移动端首页，提供三种首页模板供其选择使用。支持自定义首页布局，提供十种布局样式，在布局中，支持添加管理和教学所需要的应用模块,可以通过拖拽方式嵌入基础应用如轮播图、搜索、多图列表等应用，对应用进行详细的设置，支持添加管理和教学所需要的应用模块。
直播管理	1、具有直播后台，后台可进行直播的新建/删除，查看直播地址/二维码，观看统计，设置回看开始时间，禁言/取消禁言，禁止转发功能操作。 2、支持网页、APP、微信等多终端观看，支持专属邀请码直接进入观看，支持链接和扫描二维码观看直播。 3、直播可实现课程之间关联，满足在课程内创建直播，并通过课程章节进入直播。 4、播的视频可进行不限次数回看，也可设置设置/取消禁止回看，也可导出生成独立的 mp4 视频文件；同时支持账号实名登录评论互动，以满足用户直播、点播、边看边聊等需求。 5、直播客户端支持二维码扫码登录，二维码具有时效性，过期后点击刷新更新。 6、直播客户端上传教学课件支持多种文件格式：pdf，docx，doc，ppt，pptx，png，jpg，jpeg，白板格式，支持同时添加不低于 10 种文件，可左右翻页和各页面展示自由切换各课件。 7、直播客户端支持实时板书批注，包括画笔，标注和文本，支持红黄蓝绿 4 种颜色，可自定义矩形，原型，直线形状，支持部分擦除和一键清除。 8、直播客户端支持查看用户列表，在线人数并显示各用户姓名和角色身份，主讲人可进行踢出和禁言操作，被踢出用户无法再次进入直播间观看。 9、直播客户端支持观看直播过程中可答题考试，答题模式支持判断题和多选题类型，支持实时统计答题人数，正确率和各选项答题人数。 10、直播客户端支持摄像头、桌面共享，视频和图片画面播放。摄像头支持配置亮度，对比度等参数；桌面共享支持光标，画笔，矩形，指定删除和一键删除功能，可配置颜色不少于 7 种。 11、新建直播可定义直播名称和直播简介内容，结束直播，可选择是否支持回看。 12、支持查看直播记录，可进行直播的下载和回看。
其他教学辅助功能	▲1、同步课堂：教师通过移动端 ppt 讲解、并在讲解过程中进行录音，形成 ppt 画面与录音同步播放的视频资源，支持将录制好的视频插入课程章节。 ▲2、手机直播：手机端发起视频直播，设置直播视频是否允许回看，主播开启美颜和滤镜功能，支持点赞，支持分享到笔记、小组、消息、站内信、课程等。支持分享直播到第三方应用，如微信、qq、邮箱。支持直播互动问答，学员观看直播并留言。 ▲3、课堂活动：组织教学内容，有序安排资料推送、签到、问答、

	抢答、投票、等教学活动，可实现互动内容课堂发放并复用。 (1)课堂签到，支持多种签到方式，包括位置签到、二维码签到、手势签到、拍照签到、签到码签到等，位置签到可以显示距离发起者的签到距离，二维码签到定时更新。 (2)发布抢答，学生在移动端进行抢答。 (3)随机选人，选择学生回答问题，并支持投屏显示。 (4)实时发布调查问卷，学生投票后教师端可以立即统计投票结果。 (5)主题讨论，教师发布学生跟帖，回答内容支持以词云形式展示。 (6)课堂结束后能实时查看任一活动的详细参与情况。 4、资料推送，课堂上推送云盘资料、自己课程相关的资料，查看资料的详细内容。 ▲5、移动笔记：支持在线写笔记，支持录音打点；支持分类管理笔记；支持笔记点赞、留言、设置分享权限，设置开放或隐私。 ▲6、移动阅读：支持教师和学生阅读海量电子图书、报纸、期刊、专题等资源，收集教学资源，提高专业知识素养。 7、移动课堂：支持教师通过直播课堂电脑客户端发起直播课堂，学生通过手机 app 输入邀请码进入直播课堂，与教师进行音视频互动教学。教学过程中教师可以发布签到、投票、选人、主题讨论、问卷等活动与学生进行互动，也可以随时随地从云盘、个人笔记中调取资料分享给学生。
教学视频理解	▲1、字幕：以单个视频为维度，将语音内容转写为文字，且支持根据发言人+语义自动字幕拆分；字幕支持内容搜索，一键定位目标信息，并且且支持实时的反馈和修正。 ▲2、智能速览：支持对析出文本进行整合总结、智能总结，生成基本当前视频和片段摘要，关键信息一清二楚、全文总结一目了然，便于培训老师和听课学员高效回顾。 ▲3、机器问答：通过对析出文本信息的理解，可以通过自然对话的方式理解并提供相应的回答，提供便捷的信息获取的方式。 ▲4、词云：通过对字幕的分析生成词云图，并按照出现的频次大小区分显示。通过信息、数据可视化的方式，帮助老师和学员快速了解视频的重点和主题，从而更好的理解和总结视频内容。 ▲5、脑图：基于大模型强大的语义理解能力准确识别并理解语音中的语义信息。分析语音内容的上下文，提取关键信息，生成以培训课件脑图展示维度的结构化数据。 ▲6、试题：支持根据视频内容生成相关的试题，根据学习场景，可以筛选“查看题目和答案”或“仅显示题目”，帮助学员进行自测和学习评估。

★（四）服务要求

1、提供医院组织架构创建，人员、科室上线指导等使用服务。

2、服务期内提供免费产品功能升级，系统性能优化等系统服务。（提供承诺书并加盖鲜章）

3、提供数据安全备份服务，系统数据至少每天备份一次并保存至不少于两个离散的物理位置，备份数据至少保存 15 天。（提供承诺书并加盖鲜章）

4、采购人所有上传的培训视频、课件等资料需保存在案，不得随意删除或外用。若中止合作，供应商应归还所有资料。（提供承诺书并加盖鲜章）

5、服务期内每年提供不少于 4 次的现场指导培训，远程操作培训不少于 6 次，提供远程技术支持、电话、邮件、QQ、微信等技术支持服务。（提供承诺书并加盖鲜章）

6、平台应具备在中华人民共和国公安部备案的信息系统安全等级保护备案证明。

7、系统正式上线应用后，提供 7＊24 小时的技术支持服务，并保证配备一名专职客户经理负责协调本院所有事宜，配备不低于三人的技术团队负责提供技术支持，确保及时解决所有用户遇到的问题，并根据用户实际使用反馈，及时优化系统相关功能。（提供承诺书并加盖鲜章，承诺书包含服务团队人员名单及分工）

8、系统使用过程中，出现软件错误或者不正常现象时，保证在 30 分钟内响应，最快 2 小时解决系统问题。如需安排技术人员到现场，保证 4 小时内抵达采购人办公地点，常规问题解决时间不超过 2 小时，特殊问题解决时间超过 2 小时解决的，提供解决方案及日程安排，交由采购人确认。（提供承诺书并加盖鲜章）

9、协助采购人收集相关人员的使用需求和需要改进的地方，并提供相应解决方案和研发计划。（提供承诺书并加盖鲜章）

10、供应商应保证本项目在使用任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

11、此平台的系统使用权，以及本项目实施过程中产生的知识成果和知识产权均归属于采购人所有。

12、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

★四、商务要求

1、服务期限：自签订合同后，供应商将平台安装部署完成达到使用标准之日起三年，经采购人对供应商的服务要求进行综合评估合格后可续签下一年度合同。供应商应使用我院提供的合同模板。

2、服务范围：成都市第五人民医院全院职工（含规培生、实习生、外包人员）的手机端和电脑端。

3、付款方式：

（1）平台安装部署完成后，按季度支付服务费，经季度考核合格后30日内支付合同金额的25%。季度考核细则按附件1《继续教育信息化管理平台服务考核表》执行。

（2）每次付款前，供应商应向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料，否则采购人可以拒付当笔款项并不视为违约，供应商应继续履行约定义务。

（3）付款凭证：《继续教育信息化管理平台服务考核表》、继续教育信息化管理平台服务季度服务报告（由供应商自行拟定）。

4、报价说明：本项目报价采用金额报价，此报价应包含人工费、培训费、安装费、调试费、接口费、交通费、通讯费、税金等所有相关费用，采购人不再另行支付任何费用。

注：本章中带“★”的条款为实质性要求，不满足将被作为无效响应处理。带“▲”的条款为重要参数，不满足将作扣分处理。

附件 1　　继续教育信息化管理平台服务考核表

序号	考核内容	执行情况	扣款情况	备注
1	供应商为采购人提供组织架构创建，人员、科室上线指导等使用服务	□违约 □无违约	□扣除中标金额 5% □不涉及	
2	供应商提供免费产品功能升级，系统性能优化等系统服务	□违约 □无违约	□扣除中标金额 5% □不涉及	
3	供应商提供数据安全备份服务，系统数据至少每天备份一次并保存至不少于两个离散的物理位置，备份数据至少保存 15 天。（提供备份日志）	□违约 □无违约	□扣除中标金额 5% □不涉及	
4	采购人所有上传培训视频、课件等资料需保存在案，不得随意删除或外用。（提供截图证明材料）	□违约 □无违约	□扣除中标金额 5% □不涉及	
5	每年提供不少于 4 次的现场指导培训，远程操作培训不低于 6 次，提供远程技术支持、电话、邮件、QQ、微信等技术支持服务。（提供培训记录和服务日志）	□违约 □无违约	□扣除中标金额 5% □不涉及	
6	平台应具备在中华人民共和国公安部备案的信息系统安全等级保护备案证明。（提供扫描件备查）	□违约 □无违约	□扣除中标金额 5% □不涉及	
7	系统正式上线应用后，提供 7＊24 小时的技术支持服务，并保证配备一名专职客户经理负责协调本院所有事宜，技术支持人员方面保证配备不低于三人的技术支持团队，确保每位使用者遇到问题时，都能及时得到解决，并根据用户实际使用反馈，及时优化系统相关功能。（提供人员服务记录）	□违约 □无违约	□扣除中标金额 5% □不涉及	
8	系统使用过程中，出现软件错误或者不正常现象时，保证在 30 分钟内响应，最快 2 小时解	□违约 □无违约	□扣除中标金额 5% □不涉及	

	决系统问题。如需安排技术人员到现场，保证 4 小时内抵达采购人办公地点，常规问题解决时间不超过 2 小时，特殊问题解决时间超过 2 小时解决的，提供解决方案及日程安排，交由采购人确认。（提供人员服务确认清单）			
9	协助采购人收集相关人员的使用需求和需要改进的地方，并提供相应解决方案和研发计划。（提供需求改进报告）	□违约 □无违约	□扣除中标金额 5% □不涉及	
本年度累计扣除金额				

第五章 评分标准

（本项目采用综合评分法）

序号	评分项	评审因素	分值	评分标准
1	报价	投标报价	30 分	满足采购文件要求且最终确认价最低的价格为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(基准价／最终确认价)×30%×100。
2	商务部分	服务方案及培训方案	5 分	供应商单位根据自身情况进行分析并编制服务方案及平台操作培训方案，至少包括：①实施方案②操作培训计划③操作培训课程内容④操作培训效果保障⑤应急方案及响应时间。方案详实且理解准确，完整、完全符合项目实际需求及项目情况得 5 分,每缺一项扣 1 分，每有一处缺陷或不完善扣 0.5 分，扣完为止。未提供不得分。 注：缺陷或不足是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合项目实际情况等。
		合作案例	3 分	提供 2021 年 1 月 1 日起至今(以合同签订时间为准)类似项目成功案例，每提供 1 份得 1 分，最高得 3 分。 注：提供合同复印件并加盖供应商公章，未提供不得分。
3	技术部分	技术参数	54.2 分	完全满足所有技术服务要求的得 62 分。其中： （1）标记“▲”重要参数（共 54 项）：每有一项不满足扣 0.5 分，扣完为止； （2）一般参数（共 136 项）：每有一项不满足扣 0.2 分，扣完为止； 注：技术服务要求中要求提供有效的相关证明材料的，必须按采购文件要求提供相关证明材料，如未按要求提供相关证明材料的，则视为不满足。
		系统演示	7.8 分	供应商须在比选现场使用在线的真实系统针对以下内容进行逐条演示，演示所需设备由供应商自行准备，每个供应商演示开始前的调试准备时间不超过 15 分钟，演示时间不超过 30 分钟，不包含评委提问解答时间。 根据演示情况进行评审：完全满足得 7.8 分，每有一项不满足扣 2.6 分，用原型或 PPT、视频等替代不得分，没有现场演示或无效演示视为不满足。 1、开班合格标准设置：调整学员课程成绩合成规则与人班合格状态判定。课程权重设置：支持设置网

				络课程的成绩权重；成绩等级设置：支持自定义设置等级制培训计划的等级区间与名称；成绩类型设置：支持针对培训计划分别设置等级制/百分制成绩；支持按照培训计划分别设置、培训计划整体设置、学时维度设置、签到维度设置、综合成绩维度设置合格标准。 2、题库管理：支持直接从 word 文档中对每种不同的题型自动识别并归类录入题库，识别有误时可在线调整后再次录入；支持直接从网络教学平台建设的网络课程中引用试题。对每个题库设置独立密码，输入密码后才能访问题库。 3、视频播放控制：课程的教学视频文件具有“防拖拽和防窗口切换”功能，即视频播放的时候无法进行快进播放，打开章节学习的时候不能再打开其它网页，否则视频播放停止。同时在章节视频中可以插入测验题，作答正确，才能继续学习。支持学生观看章节视频时自动连播；支持学生观看章节视频时在播放器画面右上角显示个人信息水印。
合计			100 分	

第六章 响应文件格式

（响应文件封面）

项目名称：
项目编号：

响应文件

供应商名称（公章）：

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字）：

联系方式（移动电话）：

日期：　　年　　月　　日

一、比选申请函（实质性要求）

成都市第五人民医院：

我方全面研究了“　　项目”采购文件（项目编号：　　），决定参加贵单位组织的本项目的比选。我方授权　　（姓名、职务）代表我方（比选申请人单位名称）全权处理本项目比选的有关事宜。

1．我方自愿按照采购文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，投标价为详见报价表。

2．一旦我方中选，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证向采购人提供符合采购要求和标准的服务，并交付采购人验收。

3．我方为本项目递交的响应文件正本 1 份，副本 1 份，电子版 1 份。

4．我方递交的电子版响应文件与纸质版响应文件完全一致，若电子与纸质文件不一致，由此导致的后果自行承担。

5．我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与比选报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6．我方同意所递交的响应文件在递交响应文件截止日起计算 120 天的比选有效期内有效，在此期间，我方将受此约束。

7．我方如中选，承诺将按照采购文件规定的付款方式、服务时间、地点等内容严格履约，如不按采购文件要求履约，自愿承担全部责任。

8．我方如用虚假材料或恶意方式提出质疑，将承担相应的法律责任。如有上述行为，我方将无条件承担贵单位相关的调查论证费用。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXXX

二、具有独立承担民事责任的能力（实质性要求）

（按第三章要求提供，盖单位公章）

三、法定代表人（单位负责人）授权书(实质性要求)

成都市第五人民医院：

本授权声明：XXXX XXXX（比选申请人单位名称）XXXX（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方 “XXXX” 项目（编号：XXXX）比选活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关比选、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或者加盖个人名章）

身份证号码：_____

授权代表签字：_____（签字）

身份证号码：_____

2024 年　　月　　日

注：

1、供应商委托其他人（非法定代表人或非单位负责人）参与本项目比选时适用此格式；

2、供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。

3、应附法定代表人（单位负责人）身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。

4、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照。

5、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

比选申请人单位名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____ 日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____系（比选申请人单位名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证正、反面复印件

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

日期：XXXX

注：法定代表人或单位负责人亲自参与本项目比选时适用此格式。

四、承诺函(实质性要求）

成都市第五人民医院：

本单位 XXXX（供应商名称） 参加 XXXX（项目名称） 的采购活动，并已知晓限制性供应商的要求，现本单位郑重承诺如下：

一、具备本项目规定的资格条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、本单位承诺在参加本项目政府采购活动前三年中本单位及其现任法定代表人（单位负责人）、主要负责人不具有行贿犯罪记录。

三、完全接受和满足本项目采购文件中规定的实质性要求，如对采购文件有异议，已经在比选截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对采购文件有异议的同时又参加比选以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

四、参加本次采购活动，不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的采购活动；不存在为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形；不存在在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人。

五、我单位不存在列入医院黑名单库的的情形。

六、响应文件中提供的能够给予我单位带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、我方保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。除非采购文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的

知识成果及知识产权。我方若将在比选项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，我方提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如采用了我方所不拥有的知识产权，则在报价中已经包括合法获取该知识产权的相关费用。

八、所提供产品涉及国家规定强制采购范围内的，均符合相关要求。

九、我方承诺没有为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

十、我方将严格按照相关法律法规的要求参与医院采购活动，积极配合医院营造风清气正的亲清营商环境。不以现金、红包、回扣、有价证券、贵重礼品等任何形式影响采购人采购行为。

十一、我单位郑重承诺：不组织、不参与任何陪标、围标、串标行为；绝不以他人名义投标，不以任何弄虚作假的方式参加投标。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：XXXX（单位公章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

日期：XXXX

注：1、供应商在参加采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履约过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关部门处罚(处理)的，不能认定为具有良好的商业信誉。

2、供应商作出以上承诺即视为满足该条件，无需另行提供证明材料。

五、具备该项目特定资格要求的证明材料

（如适用）（格式自拟）

六、报价表

首次报价表

项目名称		
项目编号		
项目内容		
总报价	按金额报价 （单位：元）	小写： 大写：

注：请认真阅读第四章相关要求，并按照采购文件第四章商务要求以金额报价，报价包括供应商完成本项目所需的一切费用。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXXX

最终确认表

项目名称		
项目编号		
项目内容		
总报价	按金额报价 （单位：元）	小写： 大写：
补充承诺事项		

注：1、按照采购文件第四章商务要求以金额报价，报价包括供应商完成本项目所需的一切费用；

2、本最终确认表不需要封装在响应文件中；

3、最终确认表是在通过相关评审后，向评审小组单独递交，需由法定代表人或授权代表在最终报价时填写，并加盖投标供应商鲜章；

4、比选谈价现场通过评审小组补充承诺事项需在最终确认表“补充承诺事项”中逐一填写；若与响应文件不一致的，以最终确认表为准。

5、若项目涉及分项报价，在“补充承诺事项”中详细填写。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXXX

七、技术、服务要求应答表

序号	采购文件要求	响应文件响应情况	偏离情况	佐证材料对应响应文件页码

填表说明：
1.供应商必须按第四章“采购需求”的内容据实逐条填写，不得虚假响应，否则将取消其比选或成交资格并按规定追究其相关责任。
2.偏离情况请填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXXX

八、 商务应答表

序号	采购文件要求	响应文件响应情况	偏离情况	佐证材料对应响应文件页码

填表说明：
1.供应商必须按第四章“采购需求”的内容据实逐条填写，不得虚假响应，否则将取消其比选或成交资格并按规定追究其相关责任。
2.偏离情况请填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXXX

九、供应商类似项目业绩一览表

年份	采购人名称	项目名称	完成时间	合同金额	备注

注：1.供应商可根据实际情况调整该表格内容；

2.以上业绩应按采购文件评审要求提供相应证明材料。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXXX

十、实施方案

（格式自拟）

十一、供应商其它证明材料

（格式自拟）