招标采购软件供应商操作手册--招标报名

第一步：首先注册：

1，根据公告中的网址复制后，进入浏览器，将网址粘贴到浏览器。

网址：https://mk.cd5120.com:28083

切记：网址为 Https 开头，不是 http

2，登录，输入账号和密码。若没有账号密码请选择新用户注册



2.1 注册步骤如下，选择无需审核模式



2.2 填写相应的信息，医院名称：搜索“成都市第五人民医院”，信息填写完点立即提交即可



3，注册后返回登录页面。手机号即账号，密码默认‘123456’，进入后需要改密码为强密码

字母+数字+特殊符号的组合。，修改成功后登录账号即可。

第二步：提交报名信息

1，打开菜单，鼠标悬停在此按钮，选择将菜单页固定



2，选择招标管理，招标报名

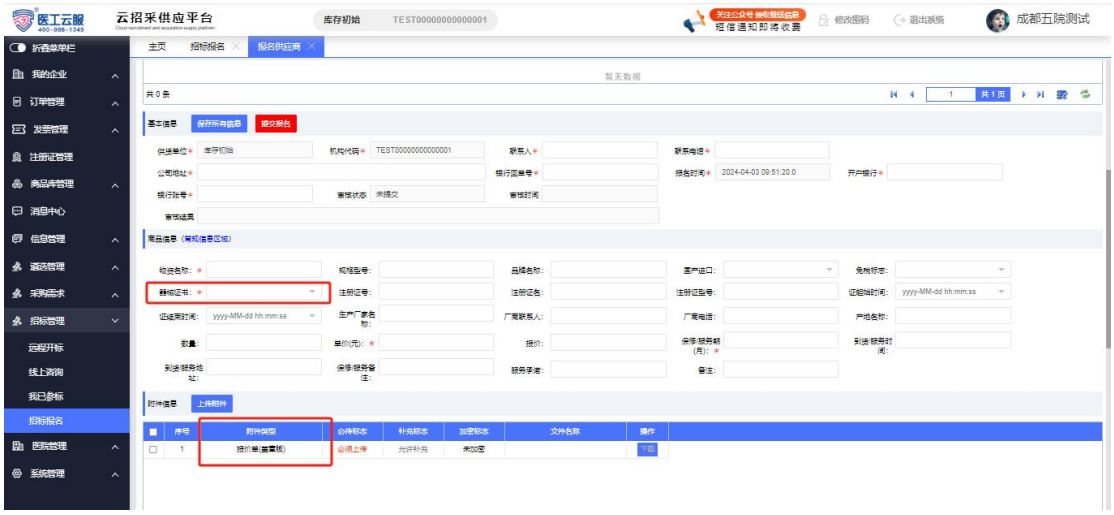


3，选择对应的项目，按照招标公告选择对应的项目，鼠标双击点击报名



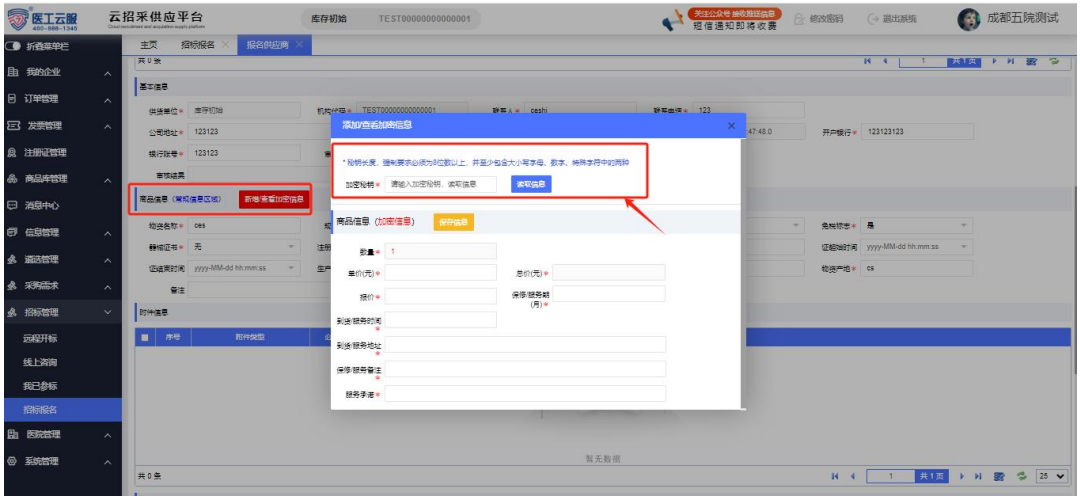
4，进入到报名页面填写相应的信息，红星全是必填部分，器械证书如果有则填写相应的信息，如果无则选无。信息填写无误后提交报名

附件部分，不同的采购类型上传的附件资料不一，请根据类型上传

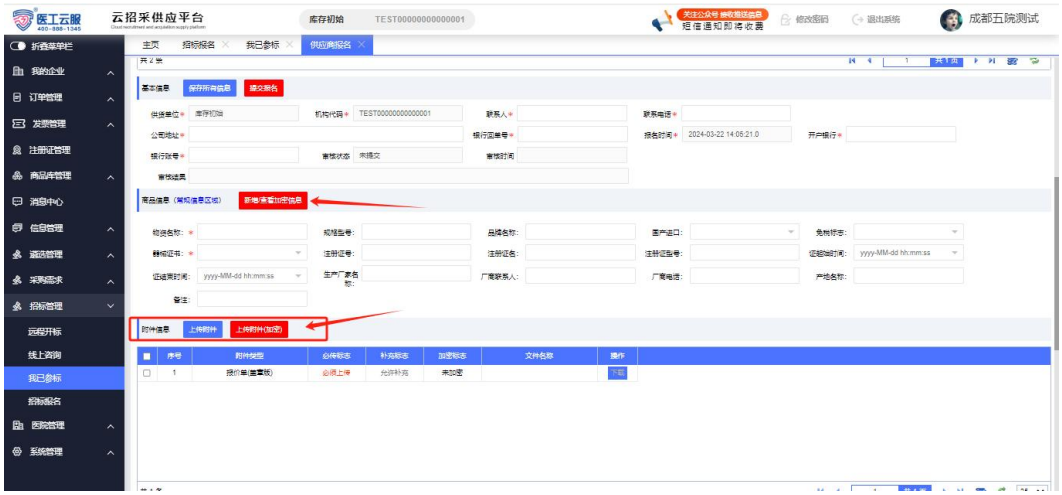


注意：若页面有提醒加密，则必须上传加密信息，加密信息的秘钥在开标时使用，请设置常

用的密码，避免忘记，否则无法解密会导致投标失败



附件部分一样：如提示加密，请务必上传加密附件



第三步：等待院内老师审核：

1，报名的信息在我已参标的菜单下，下方滑块滑动，左右拉一下可以看到后面的信息，查看审核状态。审核通过等待评标即可。

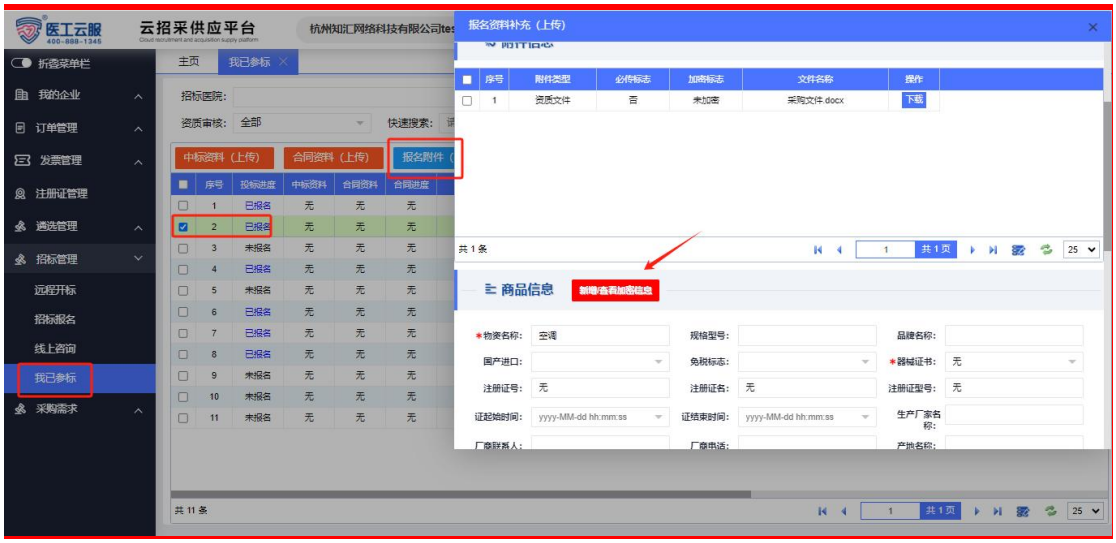
注意：如果参与的招标方式为院内必选的，需要在院内老师审核通过后上传相应的投标文件和报价。

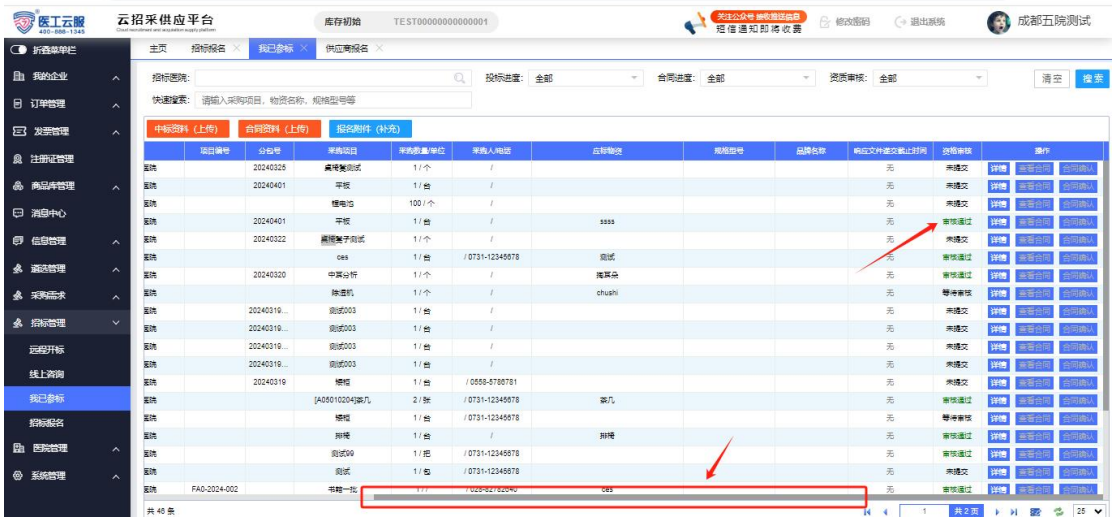
补充附件的操作方式如下：

（1），选中在我已参标，审核通过的标。

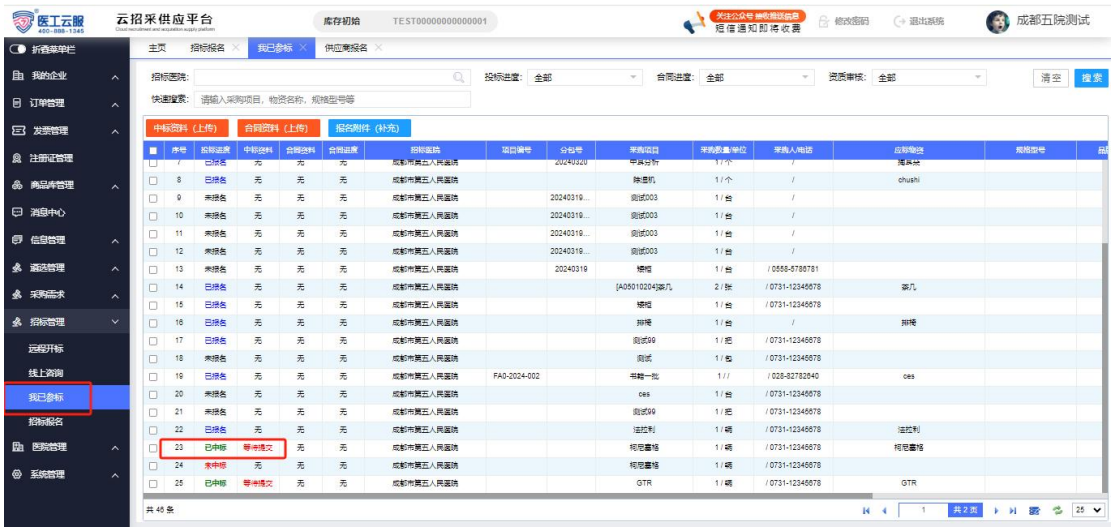
（2），选择附件补充。

（3），新增商品加密信息（加密信息的秘钥在开标时使用，请设置常用的密码，避免忘记）





第四步：确认中标后等待医院通知上传相应的附件



如需要技术支持请拨打电话：400-8881345 --技术支持电话