成都市第五人民医院
药品物流信息化系统维保服务项目（第二次）

采购文件

项目编号：FC-2025-088

采购人：成都市第五人民医院

二〇二五年十二月

目录

第一章比选邀请 2
第二章供应商须知 5
第三章供应商资格审查及符合性审查 10
第四章采购需求 13
第五章评分标准 29
第六章响应文件格式 30

第一章　比选邀请

序号	应知事项	说明和要求
1	采购人	成都市第五人民医院
2	项目名称	成都市第五人民医院药品物流信息化系统维保服务项目（第二次）
3	项目编号	FC-2025-088
4	采购需求	详见采购文件第四章。
5	项目预算 （实质性要求）	3.98 万元/年，一采三年。 超过采购预算的报价为无效报价。
6	最高限价 （实质性要求）	3.98 万元/年。 超过最高限价的报价为无效报价。
7	邀请方式	成都市第五人民医院官方网站和四川招投标网上以公告形式发布
8	资格要求 （实质性要求）	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： 2、本项目的特定资格要求：无
9	联合体 （实质性要求）	☐接受 ☑不接受
10	合同分包、转包 （实质性要求）	☐接受 ☑不接受
11	现场踏勘	☑不举行 ☐举行 (1) 踏勘签到时间： (2) 踏勘签到地址： (3) 踏勘时间： (4) 联系人： (5) 联系电话： 注：供应商自行前往踏勘地点，所产生的费用由供应商自行承担。参与投标默认为已经踏勘完成，如因供应商未踏勘现场所引起的不利

		因素以及相关安全责任等问题均由供应商自行负责。
12	比选有效期 （实质性要求）	120 天。比选有效期内供应商不得对其报价及相关承诺进行实质性变更，否则将被列入医院黑名单并追究其违约责任。响应文件中载明的响应文件有效期可以长于采购文件规定的期限，但不得短于采购文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。
13	答疑会	☐组织 ☑不组织
14	比选保证金	☑不收取
15	履约保证金	☐收取 ☑不收取
16	评审方式	**☐综合评分法** 通过资格、符合性审查且满足采购文件全部实质性要求的供应商达到比选条件，评审小组按照评审因素进行评分，**得分最高**的供应商为成交供应商。若得分相同则报价最低的为成交供应商，若报价相同且所有技术、服务及商务要求响应情况均一致则采取随机抽取的方式确定成交供应商。 **☑最低评标价法** 通过资格、符合性审查且所有技术参数要求和商务要求均符合要求的供应商达到比选条件，评审小组按照最终报价进行评审，**最终报价最低**的供应商为成交供应商。若报价相同且所有技术、服务及商务要求响应情况均一致则采取随机抽取的方式确定成交供应商。
17	报名时间	2025年12月23日至2025年12月29日(法定公休日、法定节假日除外) 上午9:00-下午17:00
18	报名方式	供应商应通过云招采供应平台线上报名，报名链接：https://mk.cd5120.com:28083，报名资料加盖单位公章以PDF扫描件的形式上传。
19	采购文件 获取方式	供应商应通过成都市第五人民医院官方网站(网址：www.cd5120.cn)和四川招投标网(网址：http://www.scbid.com/）发布的采购公告**免费**获取采购文件。
20	响应文件	☑线上提交：

	提交方式 （实质性要求）	供应商应通过云招采供应平台在提交响应文件截止时间前填写首次报价（加密）并提交电子版响应文件（以PDF扫描件形式上传，加密）。 ☑现场提交： （1）纸质版响应文件应在提交响应文件截止时间前送达比选地点； （2）文件份数：正本1份、副本1份 （3）递交响应文件截止时间：另行通知，以比选时间公告为准。 （4）比选地点：成都市第五人民医院（成都市温江区麻市街33号），具体地点以比选时间公告为准。 **注：供应商可在报名审核后及时进行响应文件的编制，以确保在提交响应文件截止时间前提交；电子版响应文件与纸质版响应文件必须一致，若有不一致，以纸质版响应文件为准，在最终确认表上作出书面澄清。** **未按方式提交或逾期送达或没有密封的响应文件恕不接收**
21	联系方式	**（1）采购部门：医学工程部** 联系方式：彭老师 028-82782640 **（2）项目主管部门：信息统计部** 联系方式：张老师 **（3）监督部门：审计部** 联系方式：028-82724310 **（4）医院招采平台-云招采供应平台：**技术支持 400-8881345

第二章　供应商须知

序号	应知事项	说明和要求
1	报价	（1）本项目报价统一使用人民币报价； （2）报价应是完成比选项目全部工作内容的价格体现，是最终用户验收合格后的总价，包含了供应商完成本项目所需的一切费用，即项目包干价。
2	响应文件编制要求（实质性要求）	**（1）响应文件的格式** 供应商应仔细阅读本采购文件，按采购文件第六章“响应文件格式”进行编制，供应商在编制响应文件时应使用该章所附格式；该章未规定格式的，由供应商根据实际情况自主编制，但不得影响**响应文件内容的完整性和有效性**；供应商应在“响应文件格式”前附文件索引表、目录； **（2）响应文件的语言** 1.采购人和供应商之间的所有函件往来必须使用汉语语言文字。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料将被视为无效材料（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外）； 2.翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准，如因未翻译而造成的无效，由供应商承担； **（3）响应文件的签署、盖章** 响应文件应根据采购文件的要求签署、盖章。
3	响应文件的密封和标注	（1）纸质版响应文件包括正本、副本，响应文件副本可采用正本的复印件。 （2）供应商应在纸质版响应文件正本和副本的封面上注明供应商名称、项目编号、项目名称，并分别标上“正本”、“副本”字样。 （3）所有响应文件均应当密封，注明供应商名称、项目编号、项目名称。

序号	应知事项	说明和要求
4	合格供应商 （实质性要求）	（1）具备法律法规和本采购文件规定的资格条件； （2）不属于禁止参加本项目采购活动的供应商； （3）在医院招采平台-云招采供应平台上向采购人提交了报名资料并审核通过（流标后再次挂网采购的项目仍旧需再次报名）。
5	比选程序	**（1）供应商在提交响应文件截止时间前线上填写首次报价（加密）并提交电子版响应文件（以PDF扫描件形式上传，加密），并在比选当天提交响应文件截止时间前扫描二维码签到，同时现场递交纸质版响应文件。** **（2）采购人检查供应商递交的响应文件密封情况，供应商现场对电子版响应文件解密，确认后由供应商授权代表签字确认。** **（3）评审小组根据采购文件对供应商的响应文件进行资格审查、符合性审查及其他有效性审查。若项目为第一次挂网比选，审查合格的供应商应满足3家以上（含3家），评审小组与合格的供应商进行谈判；合格供应商不足3家的不得进行下一步评审。若项目非第一次挂网比选，评审小组与合格的供应商进行谈判，不受数量限制。** **（4）根据供应商扫码签到时随机获取的签到码顺序，评审小组逐一与通过资格审查和符合性审查的供应商进行谈判，要求供应商提供最终报价作为有效报价参与评审。供应商最终报价不得高于响应文件首次报价；供应商通过云招采供应平台填写最终报价及补充承诺，同时扫描上传纸质版最终确认表（加盖单位鲜章，最终报价须一致）一并提交，经评审小组确认无误后方可离场。** **（5）评审小组对通过资格审查和符合性审查的供应商进行评审，按照评审办法确定候选成交供应商。** **（6）比选当日，供应商应保证响应文件中所写明的法定代表人或委托代理人的联系方式的畅通，并确保其具备与采购人就本项目进行谈判及在我单位的招采平台-云招采供应平台上进行操作等条件。**
6	货物质量要求 （实质性要求）	（1）供应商响应货物均为经检验合格的生产厂家原装全新合格产品，供应商承诺的质量、技术和其他要求，符合国家相关的质量标准和出

序号	应知事项	说明和要求
		厂标准并提供产品合格证； （2）若出现质量问题，供应商负责按照采购人要求办理退货并承担因货物质量导致的经济和法律责任； （3）国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，应当符合其要求。
7	服务质量要求 （实质性要求）	（1）符合本采购文件及采购人承诺的质量、技术和其他要求，符合国家相关的质量标准和出厂标准； （2）国家或行业主管部门对供应商和服务的技术标准和资格资质条件等有强制性规定的，应当符合其要求。
8	知识产权要求 （实质性要求）	（1）供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。除非采购文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权； （2）供应商将在比选项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）； （3）如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。
9	供应商纪律要求 （实质性要求）	**（1）比选申请人参加比选不得有下列情形：** **①提供虚假材料谋取成交资格；** **②采取不正当手段诋毁、排挤其他比选申请人；** **③与采购人、其他比选申请人恶意串通；** **④向采购人、评审小组成员行贿或者提供其他不正当利益；** **⑤拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；** **⑥采购人到成交供应商现场查验，发现有与响应文件承诺不符的情况。**

序号	应知事项	说明和要求
		⑦法律法规规定的其他情形。 **有上述情形之一的比选申请人，属于不合格比选申请人，其比选申请人或成交资格将被取消。** **（2）有下列情形之一的，视为供应商串通投标：** **①不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；** **②不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；** **③不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；** **④不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；** **⑤不同供应商的投标文件相互混装。** **⑥法律法规规定的其他情形。**
10	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	（1）利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的采购活动。（提供承诺函） （2）前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供承诺函） （3）利害关系代理人处理。2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其响应文件作为无效处理。（提供承诺函）
11	禁止参加本次采购活动的供应商（实质性要求）	(1)根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询供应商在递交响应文件截止之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动(以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。 （2）列入医院黑名单库的供应商不能参加本项目的采购活动。

序号	应知事项	说明和要求
12	采购文件澄清、修改	采购人在采购期间发出的一切澄清、修改均为采购文件的有效组成部分。
13	供应商质疑	向采购人书面提出。
14	成交公告及合同签订	（1）比选完成后，采购人在医院官网（网址：www.cd5120.com）上发布评审结果公告，同时在云招采供应平台上向成交供应商推送成交信息； （2）请成交供应商在结果公告发出次日起三个工作日后，联系项目主管部门沟通合同签订事宜。 （3）由于成交供应商的原因，成交供应商在接到采购人通知后未与采购人签订合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。 **（4）若成交供应商以非正当理由放弃成交，将列入医院“黑名单”，不得参与本单位的采购活动。**
15	实质性响应	供应商应满足采购文件所有实质性要求，不满足将被作为无效响应处理。

第三章　供应商资格审查及符合性审查

资格审查			
序号	资格审查项	通过条件	结论
1	具有独立承担民事责任的能力	（1）供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”； （2）若为分单位，除提供总单位和分单位的“营业执照”以外，还需提供总单位授权分单位参与本项目采购活动相关事宜的授权证明； （3）若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”； （4）若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”； （5）若为自然人：提供“身份证明材料”。	
2	法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书	（1）法定代表人参与：提供法定代表人身份证明书及其身份证复印件加盖公章。 （2）授权代表参与：提供法定代表人授权委托书以及法定代表人和授权代表的身份证复印件加盖公章。 注：格式见第六章“法定代表人身份证明书”以及法定代表人授权委托。	
3	具有健全的财务会计制度	提供承诺函 (注：格式见第六章承诺函)	
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力		
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录		
6	具有良好的商业信誉		
7	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录		
8	法律、行政法规规定的其他条件		

资格审查			
序号	**资格审查项**	**通过条件**	**结论**
9	**本项目特定资格条件：无。**	提供证明材料。	

符合性审查			
序号	**符合性审查项**	**通过条件**	**结论**
1	**采购文件中实质性要求**	供应商符合第四章“★”的条款（若涉及）	
2	**响应文件编制**	符合响应文件提交方式及响应文件编制要求的实质性要求； 注：供应商无需另行提供证明材料	
3	**签字、盖章**	符合采购文件要求； 注：供应商无需另行提供证明材料	
4	**报价**	符合采购文件报价要求； 注：供应商无需另行提供证明材料	

第四章　采购需求

一、项目概述

成都市第五人民医院拟比选一家供应商提供药品物流信息化系统维保服务。本项目共 1 个包。

★二、采购清单

序号	项目名称	单位	数量	预算单价（万元/年）	预算总价（万元/年）	最高限价总价（万元/年）
1	药品物流信息化系统维保服务项目（第二次）	项	1	3.98	3.98	3.98

★三、技术服务要求

（一）提供药品物流信息化系统所有功能的使用维护，该系统现有功能见附件 1：药品物流信息化系统功能清单。

（二）系统日常运维服务

1、提供系统日常运行维护，包括系统操作指导、因系统缺陷导致的各种 BUG 的修复、因误操作导致的数据错误的维护等等。

2、对系统突发事件的诊断、排除。

3、提供咨询服务，帮助解答采购人提出的系统相关的各种业务和技术问题，包括技术咨询、指导和信息提供等。

4、数据库数据清理，定期清理运维过程中所生成的生产数据库中的临时表，从应用系统角度来优化数据库，如建立并优化索引、优化存储过程、数据库表拆分等，提高应用系统运行速度。对于数据库参数方面的优化工作，可提出建议和要求，并辅助数据库厂商或运维上进行数据库性能优化。

（三）维护以下功能模块

1、药品价格公示模块。每月按照医院库存药品生成最新药品价格公示表，便于医院进行全院药品价格全面、准确公示工作。

2、动态库存盘点工作。为提高药品发放准确度，复合药品库房进销存 100%符合，每日对库存量变化药品一键生成药品盘存表，逐日开展药品动态盘存。

3、多纬度药品限量管理模块。针对采购人实际情况，开展中成药、中药注

射剂、集采可替代原研药品、上一年度排名前50有可替代药品等（共计200余种）类别进行常规限购，确保药品采购规范，降低人力和超量采购。

4、集采药品采购管理模块。针对采购人管理实际难度，设计集采药品采购管理模块。

（1）维护药品集采批次信息，自动匹配集采批次，优化集采票据管理模式。

（2）通过科学测算药品销售情况结合合同量，按照采购序时进度设计采购计划，实时提醒采购执行情况，为采购人集采药品的采购管理提供信息化支持。

5、维护根据采购计划、药品品种统计配送企业缺药率，并支持配送企业完成缺药备注，包括缺药原因、预计下次到货实际、上次缺药情况说明，进一步规范采购人药品采购供应管理中对药品配送企业的服务考核，提升药品短缺的应对能力。

（四）系统持续升级优化服务

1、优化配送企业和医药代表档案管理模块。逐年收集配送企业和生产企业医《药代表备案登记表》，《医药生产经营企业和医药代表诚信档案表》，提升管理信息化、可追溯化水平。

2、优化集采管理模块。在具体使用过程中，提供该模块的持续优化与完善。

（五）运维总结

1、供应商应定期撰写运维总结报告，总结回顾本期各项运维工作开展情况，重点描述和分析出现的技术问题和服务质量问题，并给出整改方案。

2、需求更新：根据政策和我院需求调整，提供新增或调整统计报表，提供不定期的表单内容更新，承诺根据国家相关政策要求和需求进行同步。

（六）服务要求

1、电话支持技术服务：系统出现问题时，采购人在电话通知服务商。服务商提供7*24小时技术服务支持。服务商记到故障处理后，维护人员将在30分钟内做出响应。通过电话指导进行常规检查，判断故障范围，根据故障难度进行处理。

2、远程网络支持技术服务：公司还提供远程网络支持服务。电话支持技术服务指导无法排出故障的，根据我院使用科室的需要，服务商须提供远程互联网服务，服务商应安排运维工程师通过网络技术，远程操作，检查问题，解决部分

故障。

3、现场支持技术服务：如果问题不能通过电话、远程网络的方式解决，服务商应在 8 小时内派出经验丰富的工程师到现场解决问题。

4、技术响应服务：服务商应提供 7*24 小时的客服电话接听服务，承诺安排一名固定的运维工程提供服务。

5、应急保障：供应商应提供应急方案；通过远程及现场无法修复的故障，服务商应提供应急方案，保障科室业务正常运行。

★四、商务要求

1、服务期限：自签订合同后起三年时间，合同一年一签。考核合格后签订下一年度合同。

2、服务地点：成都市第五人民医院指定地点。

3、付款方式：年度服务期满，经采购人对服务进行考核，考核表见附件 2，考核合格后，供应商向采购人出具正式发票，采购人收到发票后的 30 日内支付年度服务费用。

4、报价说明：本项目按金额报价，此报价为包干价，供应商报价包含：维保、升级、优化、人工、安装及相关软件授权费用、调试费、培训费、接口费等所有含税费用，采购人不再另行支付任何费用。

注：本章中带“★”的条款为实质性要求，不满足将被作为无效响应处理。

附件 1：药品物流信息化系统功能清单

1、配送企业服务门户

配送企业服务门户系统面向所有药品配送供应商进行开放，系统应根据药品招标采购平台采购合同，负责向各药品配送供应商实时发布药品采购订单信息，完成药品采购、验收、入库、质量管理、财务结帐等。

功能列表		功能说明
用户管理	用户注册	通过外网发布供应商服务门户，方便合作药品供应商进行系统注册，并上传相应资质材料；
	用户审核	对已注册药品供应商信息进行基础资料审核；
	用户维护	对门户操作人员信息进行新增、修改、删除、查询等操作；
	权限分配	对系统用户进行角色、功能权限分配；（分医院用户、药品供应商用户）
订单管理	采购订单审核	根据 HIS 药房申请单自动生成采购订单，由医院采购负责人依照省平台采购合同进行审核后，对采购计划进行合理调整。
	供应商获取采购订单	获取医院采购订单信息，平台获取医院采购订单，并在平台进行订单核实，核实后将订单推送至供应商 ERP。由供应商进行出库处理；
	采购订单导入	通过采购订单 EXCEL 模板，手工导入供应商门户，并按照省药品招标采购平台格式要求，进行逻辑匹配，同时将采购订单发布到省采购平台
	采购订单导出	针对没有与平台对接的供应商，提供订单导出的方式获取采购订单；
配送管理	配送记录查询	根据不同的对接类型，提供不同的操作方式生成配送记录，并且把相应的配送记录上传至仓储系统，以便仓储系统收货。
	配送标签打印	药品供应商根据出库配送记录，依次打印出库配送标签，并进行贴码配送，方便医院药库后续进行扫描收货。
	配送记录匹配	供应商 ERP 系统接收到采购订单后，根据采购订单自动转换成出库单，并逐条进行匹配。
	配送信息反馈	供应商打印完所有出库配送标签后，进行出库配送信息审核，查询已配送到医院药库的接收信息。
	半自动配送信息导入及匹配	针对对接类型为半自动的供应商，提供导入他们自己的配送数据跟平台的采购数据作匹配，生成仓储系统想要的配送数据。
查询统计	装箱单查询	根据出库装箱单单号进行装箱记录查询。
	拼箱查询	针对拼箱药品的品种、配送数量、批号、产地等信息查询。
	配送发票查询	根据配送发票号进行药品品种、金额、数量、批号等信息查询。
	停用药品查询	对医院已停用的采购记录药品进行查询。
	配送及时性	根据医院采购计划要求到货时间，未按照约定时间进行配送的

	统计	记录数。
	配送记录统计	在一定时间范围内，按品种统计配送总记录数、配送人等信息。
	品种金额统计	按照单个药品在指定时间段的出库配送金额进行统计。
基础信息管理	医院商品信息查询	查询供应链云平台的药品信息
	省平台药品信息查询	查询省平台的药品信息。
	医院药品信息查询	查询医院的药品信息。
	医院供应商信息查询	医院的供应商信息查询。
	医院信息查询	医院的药库、药房、科室信息查询。
	供应商药品查询	查询供应商维护的商品信息。
	错误日志查询	针对不同的操作系统报得错，实施人员能查询得到并且有效去解决。
	供应商药品信息新增、修改、删除、导出等操作	维护供应商自己的药品名称、药品编号、规格、产地等一些信息。
商品对照管理	供应商药品与供应链云平台药品对照	根据实际业务需求，供应商维护的药品信息与供应链云平台的药品信息做对照。
	医院药品与供应链云平台药品对照	根据实际业务需求，医院的药品信息与供应链云平台的药品信息对照。
	供应商与供应链云平台供应商对照	根据实际业务需求，供应商的药品信息与供应链云平台的药品信息对照。
	供应商药品对照审核	针对供应商药品信息与供应链云平台药品信息做过对照的数据，平台管理员有核功能，确认这条对照数据是否有效。
	省平台字典对照	将仓储系统的药品与省平台的药品进行对照；
	省平台字典维护	省平台的药品维护，可修改或作废药品信息；
系统管理	接口管理	通过发布 webservice 接口，提供给药品供应商 ERP 系统调用。
	软件下载	根据模块需要下载系统所需的控件，并指导用户安装。
	采购订单模板定制下载	用户可根据省药品招标采购平台进行模板的制作，并下载。

	密码变更	用户根据需求可以变更自己账号的密码

2、智能仓储管理系统

智能仓储管理系统主要完成第三方药库内部的药品计划、采购、验收入库、在库（盘点、养护、移库、上架等）、拆拣、贴码、分装、配送、回收等管理。涵盖了药库日常工作的所有业务。主要功能要求如下

功能列表			技术要求
智能仓储管理系统PC端功能	采购管理	手工采购计划	通过全键盘模式手工录入采购采购计划。
		自动采购计划	药库对于紧急缺失的药品或临时需要的药品进行紧急或临时采购的功能，采购经理可对采购计划进行审核，在下一个环节未进行之前，可以弃审；
		采购订单审核	是指采购计划经过采购经理的审核后，将采购计划按照所属供应商分组，转换为采购订单；其是以供应商为维度，针对某个特定供应商的一次采购行为中体现的信息；
		采购退单操作	是指若商品效期将至或商品质量问题等原因，将药品退回给供应商的功能。制定采购退单时可以关联查询出某药品入库时的采购订单信息；
		采购记录查询	查询药库的采购记录，包括采购人，采购时间，采购单号；
		省平台采购合同查询	将省平台网站的药品采购合同导出成文件后，再导入系统，并查询合同信息；
		供应商配送记录查询	药库人员可实时查看供应商配送记录；
		采购统计	可根据不同供应商、品种按照指定时间进行统计，报表支持打印、导出功能；
		药品供货分析	对药品供应商配送供货进行分析，便于医院合理选择供应商及药品品种；
	收货验收	入库订单查询	药库人员对订单系统中已审核的采购采购计划进行查询，并可以获取每条入库订单的订单明细和其整个入库流程中的状态，即新建，已验收、已上架等；
		手工收货	药库人员依据采购订单信息以及供应商的配送信息，对供应商送来的药品进行收货的功能，并可以对不合格药品或数量不符的药品部分收货或拒收，拒收生成拒收单；
		收货查询	药库人员对药品收货操作进行查询，可查询三类信息：未收货明细、已收货明细、扫码器收货明细；
		验收审核	药库人员核对药品的批号、生产日期、效期等信息的，并指定对药品入整散库的数量。若信息不符，可对药品进行拒收操作，拒收生成拒收单；
		验收单查询	药库人员对对药品验收操作进行查询，可查询二类信息：未验收明细、已验收明细；
		拒收单查询	药库人员对收货或验收操作中被拒收的药品的信息进行查

			询；
		手工上架	药库人员将药品上架到指定货位的功能，通过在 PC 端选择商家记录后库存增加；
		上架查询	药库人员对上架信息进行查询，可以查询待上架明细、已上架明细和扫码器上架记录；
		入库单查询	药库人员对所有已完成上架的入库单进行查询的功能，可以查询具体上架库区货位、上架数量和货位实际库存等；
		入库上传	药库财务人员查看已经上架的验收单，并选择需要 his 入帐的验收单信息，将验收单信息根据供应商分类并合并所有相同批次的商品，再上传至 his 入账，供 his 系统调整库存的功能；
	库存管理	库存查询	按商品，货主，库区，货位，状态（正常，冻结，占用）查出商品的库存信息，商品库存总数量以及按批号货位汇总数量；
		动态库存查询	按商品，货主，库区，货位，状态（正常，冻结，占用）查出商品的库存数量变化；
		出入库查询	根据商品，供应商，医院，货主，业务类型，业务发生的时间查询药品出库以及入库时的信息。
		库存货位绑定	可针对固定货位进行商品绑定；
		高低限库存设置	针对每个品种、不同货位，设置库存高低限；
		初期库存导入	将 HIS 药库系统原有通过盘点结转后的库存导入到 WMS 系统中；
	预警	近效期预警	查询库存中的药品的基本信息及距离效期的剩余天数，并标红近效期药品；
		库存高低限预警	根据货主、商品、库区，货位查询出库存中药品数量，并标出高于/低于库存高低限的药品明细；
		药品采购预警	根据药品使用量、采购周期，自动生成采购预警；
		贵重药品预警	针对贵重药品库存进行预警
		管控药品预警	针对医院严格管制药品库存进行预警
	基础字典	组织机构	组织机构是指操作员所在组织的结构关系，是一种树形结构；
		配送容器	配送容器是指药品配送途中的容器；
		员工	员工是指系统中的操作员；
		货主	货主是指药品的所有者；
		客户	客户是指除货主以外的其他企业或单位实体，如医院客户、药品供应商、药品生产厂商等；
		商品	商品是指药品；
		库区	库区是指货物存储的区域，是一种树形结构；

		货位	货位是商品存储区域的最小单位，每个货位都有唯一的识别号；
		工作区	给员工工作时的区域；
		片区	库区可划分成多个片区；
		复核台	复核台是指药品复核时的工作台；
		集货区	集货区指药品出库后堆放的区域；
		周转箱	周转箱是指药品运送途中的容器；
		车辆	车辆是用于配送过程中装载商品货物的载体；
	系统配置管理	权限设置	根据不同账号类型，设定操作系统权限；
		商品资料维护	可针对医院药品信息进行新增、修改、删除、作废操作，并同步到 HIS 药库中；
		全键盘操作维护	通过全键盘模式进行自定义操作配置；
		系统配置	配置系统的基本参数，如一页的行数；
		系统字典	配置系统的常量，如订单状态，入库方式等；
		系统序列号	系统中单据号规则，如单据号的前缀，长度等；
		系统日志	系统运行过程中操作记录及错误记录，方便系统查错与维护；
		出库复核	对出库药品进行扫描再次核对出库信息，实现二次出库复核；
		出库查询	实时查询已出库记录；

3、药品资源管理系统

药品资源管理系统作为第三方药事信息服务平台的主线系统，提供统一字典管理、订单管理、药品信息综合查询、药品运营监测等功能，从业务过程、流程效率、人员绩效、预警、上级监测、辅助决策 6 个维度对药品资源进行集中管理，也便于管理者通过该平台直观化的掌握医院药品整体运营情况，辅助医院实行药品精细化管理及决策支持。

功能列表		技术要求
供应商分析-业务查询	采购订单配送情况查询	订单的配送情况，可根据供应商、商品、货主、配送状态和时间等条件查询订单的配送情况；
供应商分析-预警	配送超时预警	订单在规定时间内未配送到的订单情况；
	未对照药品预警	已对照和未对照药品的比例图表和未对照药品列表，可根据商品和供应商等条件查询为未对照药品列表；
供应商分析-运营监测	计划完成率	配送完成率 top5、配送完成率 top5、配送完成率列表和某个供应商配送详情，可根据供应商、完成率和时间等条件查询供应商的配送完成情况。根据供应商的订单数和完成数量可得到计划完成率，点击某条供应商的查看明细操作可查看该供应商的配送详情；

	配送及时率	配送及时率 top5、配送及时率 top5、配送及时率列表、某个供应商配送详情、配送超时订单列表和某个供应商的订单详情，可根据供应商、及时率和时间等条件查询供应商的配送及时率情况。根据供应商的订单次数、准时次数和超时次数可计算出配送准时率，点击配送超时订单列表中的某条供应商查看明细操作可查看该供应商的配送详情，点击配送及时率列表中的某条供应商查看明细操作可查看该供应商的订单详情；
供应商分析－决策分析	配送金额分析	供应商配送金额 top5、药品配送金额 top5、供应商配送金额列表、某个供应商配送详情、药品配送金额和某个药品配送详情，可根据供应商、药品名称、金额和时间等条件查询相关情况
药库分析－预警	近效期预警	药库药品的近效期，默认 180 天为近效期，包括近效期库存金额、总规品数、总金额、近效期库存金额 top5 和药品近效期情况列表。可根据库区、片区和近效天数等条件查看近效期情况
	安全库存预警	库存药品高低限预警。可根据商品和库存状态等条件查看库存状态情况
	药品滞销预警	某药品在设定的时间内无出库发生，或发生量极少，默认为 90 天，主要包括滞销药品库存金额、滞销药品库存金额 Top5 药品和药品滞销情况列表。可根据库区、片区和滞销天数等条件查看药品滞销情况
	药品放置不当预警	药品放置的情况，主要包括药品库区放置对比图、药品片区放置对比图和药品放置不当预警列表。可根据商品、库区和片区等条件查看药品放置情况；
	字典设置不全预警	影响业务流程正常进行的字典信息。可根据商品等条件查看字典设置不全的情况；
药库分析－运营监测	库存账页情况	商品的期初库存，出入库情况，期末库存等，包括库存情况列表、药品的库存详情和药品情况的追溯。可根据商品、货主、库区和是否是特殊药等条件查看库存情况
	入库执行情况	入库执行的情况。可根据商品、供应商、入库单号和时间等条件查看药品入库的情况；
	出库执行情况	出库执行的情况。可根据商品、货主、单位名称、单号和时间等条件查看药品出库的情况；
药库分析－决策分析	库存周转率	分析库存周转率的情况，用于优化仓储布局，包括仓储分类情况、药品周转率 top5 和药品周转率列表。可根据商品、周转率和时间范围等条件查看库存周转率的情况；
	货位利用率	货位的情况，包括当前货位总量、已使用货位数、空闲货位数、库区货位占用情况图表、片区货位占用情况图表、库区货位使用情况、片区货位使用情况、库

		区货位使用详情和片区货位使用详情；
	库存占用金额分析	分析商品的资金占用情况，以及当前库存总资金，包括当前库存总金额、库存总品规数、资金占用 TOP10 药品、药品库存金额列表和药品库存占用明细。可根据商品和金额等条件查看库存资金占用情况；
药房分析－预警	近效期预警	药房药品近效期的情况，包括近效期库存金额、总规品数、近效期药品 TOP5 和药品近效期情况。可根据药房、药品和近效天数等条件查看药品近效期的情况；
	安全库存预警	药品高低限预警；
	药品滞销预警	某药品在设定的时间内无发药发生，或发生量极少的情况，包括药品发药滞销天数 top5、药品占用金额 top5 和药房药品滞销情况
报表配置	新增报表	新增某个功能的视图、存过、页面字段等；
	修改报表	修改某个功能的视图、存过、页面字段等；
	自定义报表	用户可格局自己需求自定义报告样式；
	报表打印格式设置	用户针对打印的报表格式进行自定义设置；

4、配送企业服务门户

配送企业服务门户系统面向所有药品配送供应商进行开放，系统应根据药品招标采购平台采购合同，负责向各药品配送供应商实时发布药品采购订单信息，完成药品采购、验收、入库、质量管理、财务结帐等。

功能列表		功能说明
用户管理	用户注册	通过外网发布供应商服务门户，方便合作药品供应商进行系统注册，并上传相应资质材料；
	用户审核	对已注册药品供应商信息进行基础资料审核；
	用户维护	对门户操作人员信息进行新增、修改、删除、查询等操作；
	权限分配	对系统用户进行角色、功能权限分配；（分医院用户、药品供应商用户）
订单管理	采购订单审核	根据 HIS 药房申请单自动生成采购订单，由医院采购负责人依照省平台采购合同进行审核后，对采购计划进行合理调整。
	供应商获取采购订单	获取医院采购订单信息，平台获取医院采购订单，并在平台进行订单核实，核实后将订单推送至供应商 ERP。由供应商进行出库处理；
	采购订单导入	通过采购订单 EXCEL 模板，手工导入供应商门户，并按照省药品招标采购平台格式要求，进行逻辑匹配，同时将采购订单发布到省采购平台
	采购订单导出	针对没有与平台对接的供应商，提供订单导出的方式获取采购订单；
配送管理	配送记录查询	根据不同的对接类型，提供不同的操作方式生成配送记录，并且把相应的配送记录上传至仓储系统，以便仓储系统收货。
	配送标签打	药品供应商根据出库配送记录，依次打印出库配送标签，并进

	印	行贴码配送，方便医院药库后续进行扫描收货。
	配送记录匹配	供应商 ERP 系统接收到采购订单后，根据采购订单自动转换成出库单，并逐条进行匹配。
	配送信息反馈	供应商打印完所有出库配送标签后，进行出库配送信息审核，查询已配送到医院药库的接收信息。
	半自动配送信息导入及匹配	针对对接类型为半自动的供应商，提供导入他们自己的配送数据跟平台的采购数据作匹配，生成仓储系统想要的配送数据。
查询统计	装箱单查询	根据出库装箱单单号进行装箱记录查询。
	拼箱查询	针对拼箱药品的品种、配送数量、批号、产地等信息查询。
	配送发票查询	根据配送发票号进行药品品种、金额、数量、批号等信息查询。
	停用药品查询	对医院已停用的采购记录药品进行查询。
	配送及时性统计	根据医院采购计划要求到货时间，未按照约定时间进行配送的记录数。
	配送记录统计	在一定时间范围内，按品种统计配送总记录数、配送人等信息。
	品种金额统计	按照单个药品在指定时间段的出库配送金额进行统计。
基础信息管理	医院商品信息查询	查询供应链云平台的药品信息
	省平台药品信息查询	查询省平台的药品信息。
	医院药品信息查询	查询医院的药品信息。
	医院供应商信息查询	医院的供应商信息查询。
	医院信息查询	医院的药库、药房、科室信息查询。
	供应商药品查询	查询供应商维护的商品信息。
	错误日志查询	针对不同的操作系统报得错，实施人员能查询得到并且有效去解决。
	供应商药品信息新增、修改、删除、导出等操作	维护供应商自己的药品名称、药品编号、规格、产地等一些信息。
商品对照管理	供应商药品与供应链云平台药品对照	根据实际业务需求，供应商维护的药品信息与供应链云平台的药品信息做对照。
	医院药品与	根据实际业务需求，医院的药品信息与供应链云平台的药品信

	供应链云平台药品对照	息对照。
	供应商与供应链云平台供应商对照	根据实际业务需求，供应商的药品信息与供应链云平台的药品信息对照。
	供应商药品对照审核	针对供应商药品信息与供应链云平台药品信息做过对照的数据，平台管理员有核功能，确认这条对照数据是否有效。
	省平台字典对照	将仓储系统的药品与省平台的药品进行对照；
	省平台字典维护	省平台的药品维护，可修改或作废药品信息；
系统管理	接口管理	通过发布 webservice 接口，提供给药品供应商 ERP 系统调用。
	软件下载	根据模块需要下载系统所需的控件，并指导用户安装。
	采购订单模板定制下载	用户可根据省药品招标采购平台进行模板的制作，并下载。
	密码变更	用户根据需求可以变更自己账号的密码

5、智能仓储管理系统

智能仓储管理系统主要完成第三方药库内部的药品计划、采购、验收入库、在库（盘点、养护、移库、上架等）、拆拣、贴码、分装、配送、回收等管理。涵盖了药库日常工作的所有业务。主要功能要求如下

功能列表			技术要求
智能仓储管理系统PC端功能	采购管理	手工采购计划	通过全键盘模式手工录入采购采购计划。
		自动采购计划	药库对于紧急缺失的药品或临时需要的药品进行紧急或临时采购的功能，采购经理可对采购计划进行审核，在下一个环节未进行之前，可以弃审；
		采购订单审核	是指采购计划经过采购经理的审核后，将采购计划按照所属供应商分组，转换为采购订单；其是以供应商为维度，针对某个特定供应商的一次采购行为中体现的信息；
		采购退单操作	是指若商品效期将至或商品质量问题等原因，将药品退回给供应商的功能。制定采购退单时可以关联查询出某药品入库时的采购订单信息；
		采购记录查询	查询药库的采购记录，包括采购人，采购时间，采购单号；
		省平台采购合同查询	将省平台网站的药品采购合同导出成文件后，再导入系统，并查询合同信息；
		供应商配送记录查询	药库人员可实时查看供应商配送记录；
		采购统计	可根据不同供应商、品种按照指定时间进行统计，报表支持打印、导出功能；
		药品供货分	对药品供应商配送供货进行分析，便于医院合理选择供应

		析	商及药品品种；
	收货验收	入库订单查询	药库人员对订单系统中已审核的采购采购计划进行查询，并可以获取每条入库订单的订单明细和其整个入库流程中的状态，即新建，已验收、已上架等；
		手工收货	药库人员依据采购订单信息以及供应商的配送信息，对供应商送来的药品进行收货的功能，并可以对不合格药品或数量不符的药品部分收货或拒收，拒收生成拒收单；
		收货查询	药库人员对药品收货操作进行查询，可查询三类信息：未收货明细、已收货明细、扫码器收货明细；
		验收审核	药库人员核对药品的批号、生产日期、效期等信息的，并指定对药品入整散库的数量。若信息不符，可对药品进行拒收操作，拒收生成拒收单；
		验收单查询	药库人员对对药品验收操作进行查询，可查询二类信息：未验收明细、已验收明细；
		拒收单查询	药库人员对收货或验收操作中被拒收的药品的信息进行查询；
		手工上架	药库人员将药品上架到指定货位的功能，通过在 PC 端选择商家记录后库存增加；
		上架查询	药库人员对上架信息进行查询，可以查询待上架明细、已上架明细和扫码器上架记录；
		入库单查询	药库人员对所有已完成上架的入库单进行查询的功能，可以查询具体上架库区货位、上架数量和货位实际库存等；
		入库上传	药库财务人员查看已经上架的验收单，并选择需要 his 入帐的验收单信息，将验收单信息根据供应商分类并合并所有相同批次的商品，再上传至 his 入账，供 his 系统调整库存的功能；
	库存管理	库存查询	按商品，货主，库区，货位，状态（正常，冻结，占用）查出商品的库存信息，商品库存总数量以及按批号货位汇总数量；
		动态库存查询	按商品，货主，库区，货位，状态（正常，冻结，占用）查出商品的库存数量变化；
		出入库查询	根据商品，供应商，医院，货主，业务类型，业务发生的时间查询药品出库以及入库时的信息。
		库存货位绑定	可针对固定货位进行商品绑定；
		高低限库存设置	针对每个品种、不同货位，设置库存高低限；
		初期库存导入	将 HIS 药库系统原有通过盘点结转后的库存导入到 WMS 系统中；
	预警	近效期预警	查询库存中的药品的基本信息及距离效期的剩余天数，并标红近效期药品；
		库存高低限预警	根据货主、商品、库区，货位查询出库存中药品数量，并标出高于/低于库存高低限的药品明细；

		药品采购预警	根据药品使用量、采购周期，自动生成采购预警；
		贵重药品预警	针对贵重药品库存进行预警
		管控药品预警	针对医院严格管制药品库存进行预警
	基础字典	组织机构	组织机构是指操作员所在组织的结构关系，是一种树形结构；
		配送容器	配送容器是指药品配送途中的容器；
		员工	员工是指系统中的操作员；
		货主	货主是指药品的所有者；
		客户	客户是指除货主以外的其他企业或单位实体，如医院客户、药品供应商、药品生产厂商等；
		商品	商品是指药品；
		库区	库区是指货物存储的区域，是一种树形结构；
		货位	货位是商品存储区域的最小单位，每个货位都有唯一的识别号；
		工作区	给员工工作时的区域；
		片区	库区可划分成多个片区；
		复核台	复核台是指药品复核时的工作台；
		集货区	集货区指药品出库后堆放的区域；
		周转箱	周转箱是指药品运送途中的容器；
		车辆	车辆是用于配送过程中装载商品货物的载体；
	系统配置管理	权限设置	根据不同账号类型，设定操作系统权限；
		商品资料维护	可针对医院药品信息进行新增、修改、删除、作废操作，并同步到 HIS 药库中；
		全键盘操作维护	通过全键盘模式进行自定义操作配置；
		系统配置	配置系统的基本参数，如一页的行数；
		系统字典	配置系统的常量，如订单状态，入库方式等；
		系统序列号	系统中单据号规则，如单据号的前缀，长度等；
		系统日志	系统运行过程中操作记录及错误记录，方便系统查错与维护；
		出库复核	对出库药品进行扫描再次核对出库信息，实现二次出库复核；
		出库查询	实时查询已出库记录；

6、药品资源管理系统

药品资源管理系统作为第三方药事信息服务平台的主线系统，提供统一字典管理、订单管理、药品信息综合查询、药品运营监测等功能，从业务过程、流程效率、人员绩效、预警、上级监测、辅助决策 6 个维度对药品资源进行集中管理，

也便于管理者通过该平台直观化的掌握医院药品整体运营情况，辅助医院实行药品精细化管理及决策支持。

功能列表		技术要求
供应商分析-业务查询	采购订单配送情况查询	订单的配送情况，可根据供应商、商品、货主、配送状态和时间等条件查询订单的配送情况；
供应商分析-预警	配送超时预警	订单在规定时间内未配送到的订单情况；
	未对照药品预警	已对照和未对照药品的比例图表和未对照药品列表，可根据商品和供应商等条件查询为未对照药品列表；
供应商分析-运营监测	计划完成率	配送完成率 top5、配送完成率 top5、配送完成率列表和某个供应商配送详情，可根据供应商、完成率和时间等条件查询供应商的配送完成情况。根据供应商的订单数和完成数量可得到计划完成率，点击某条供应商的查看明细操作可查看该供应商的配送详情；
	配送及时率	配送及时率 top5、配送及时率 top5、配送及时率列表、某个供应商配送详情、配送超时订单列表和某个供应商的订单详情，可根据供应商、及时率和时间等条件查询供应商的配送及时率情况。根据供应商的订单次数、准时次数和超时次数可计算出配送准时率，点击配送超时订单列表中的某条供应商查看明细操作可查看该供应商的配送详情，点击配送及时率列表中的某条供应商查看明细操作可查看该供应商的订单详情；
供应商分析-决策分析	配送金额分析	供应商配送金额 top5、药品配送金额 top5、供应商配送金额列表、某个供应商配送详情、药品配送金额和某个药品配送详情，可根据供应商、药品名称、金额和时间等条件查询相关情况
药库分析-预警	近效期预警	药库药品的近效期，默认 180 天为近效期，包括近效期库存金额、总规品数、总金额、近效期库存金额 top5 和药品近效期情况列表。可根据库区、片区和近效天数等条件查看近效期情况
	安全库存预警	库存药品高低限预警。可根据商品和库存状态等条件查看库存状态情况
	药品滞销预警	某药品在设定的时间内无出库发生，或发生量极少，默认为 90 天，主要包括滞销药品库存金额、滞销药品库存金额 Top5 药品和药品滞销情况列表。可根据库区、片区和滞销天数等条件查看药品滞销情况
	药品放置不当预警	药品放置的情况，主要包括药品库区放置对比图、药品片区放置对比图和药品放置不当预警列表。可根据商品、库区和片区等条件查看药品放置情况；
	字典设置不全预警	影响业务流程正常进行的字典信息。可根据商品等条

		件查看字典设置不全的情况；
药库分析－运营监测	库存账页情况	商品的期初库存，出入库情况，期末库存等，包括库存情况列表、药品的库存详情和药品情况的追溯。可根据商品、货主、库区和是否是特殊药等条件查看库存情况
	入库执行情况	入库执行的情况。可根据商品、供应商、入库单号和时间等条件查看药品入库的情况；
	出库执行情况	出库执行的情况。可根据商品、货主、单位名称、单号和时间等条件查看药品出库的情况；
药库分析－决策分析	库存周转率	分析库存周转率的情况，用于优化仓储布局，包括仓储分类情况、药品周转率 top5 和药品周转率列表。可根据商品、周转率和时间范围等条件查看库存周转率的情况；
	货位利用率	货位的情况，包括当前货位总量、已使用货位数、空闲货位数、库区货位占用情况图表、片区货位占用情况图表、库区货位使用情况、片区货位使用情况、库区货位使用详情和片区货位使用详情；
	库存占用金额分析	分析商品的资金占用情况，以及当前库存总资金，包括当前库存总金额、库存总品规数、资金占用 TOP10 药品、药品库存金额列表和药品库存占用明细。可根据商品和金额等条件查看库存资金占用情况；
药房分析－预警	近效期预警	药房药品近效期的情况，包括近效期库存金额、总规品数、近效期药品 TOP5 和药品近效期情况。可根据药房、药品和近效天数等条件查看药品近效期的情况；
	安全库存预警	药品高低限预警；
	药品滞销预警	某药品在设定的时间内无发药发生，或发生量极少的情况，包括药品发药滞销天数 top5、药品占用金额 top5 和药房药品滞销情况
报表配置	新增报表	新增某个功能的视图、存过、页面字段等；
	修改报表	修改某个功能的视图、存过、页面字段等；
	自定义报表	用户可格局自己需求自定义报告样式；
	报表打印格式设置	用户针对打印的报表格式进行自定义设置；

附件 2：考核表（9 分以上为合格）

维保服务考核评分表

（需使用科室五名以上人员考核评估）

评价科室	使用效果（5 分）	运行稳定性（3 分）	使用满意度（2 分）	总分数（10 分）	其他意见	评估人员签字

第五章 评分标准

（本项目采用最低评标价法）

第六章响应文件格式

（响应文件封面）

项目名称：
项目编号：

响应文件

供应商名称（公章）：

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字）：

联系方式（移动电话）：

日期：年月日

一、比选申请函（实质性要求）

成都市第五人民医院：

我方全面研究了“项目”采购文件（项目编号：），决定参加贵单位组织的本项目的比选。我方授权（姓名、职务）代表我方（比选申请人单位名称）全权处理本项目比选的有关事宜。

1．我方自愿按照采购文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，投标价为详见报价表。

2．一旦我方中选，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证向采购人提供符合采购要求和标准的服务，并交付采购人验收。

3．我方为本项目递交的响应文件正本 1 份，副本 1 份，电子版 1 份。

4.我方递交的电子版响应文件与纸质版响应文件完全一致，若电子与纸质文件不一致，由此导致的后果自行承担。

5．我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与比选报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6．我方同意所递交的响应文件在递交响应文件截止日起计算 120 天的比选有效期内有效，在此期间，我方将受此约束。

7．我方如中选，承诺将按照采购文件规定的付款方式、服务时间、地点等内容严格履约，如不按采购文件要求履约，自愿承担全部责任。

8．我方如用虚假材料或恶意方式提出质疑，将承担相应的法律责任。如有上述行为，我方将无条件承担贵单位相关的调查论证费用。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字）：XXXX

日期:XXXX

二、具有独立承担民事责任的能力（实质性要求）

（按第三章要求提供，盖单位公章）

三、法定代表人（单位负责人）授权书(实质性要求)

成都市第五人民医院：

本授权声明：XXXXXXXX（比选申请人单位名称）XXXX（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为我方“XXXX”项目（编号：XXXX）比选活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关比选、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称：（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）：（签字或者加盖个人名章）

身份证号码：

授权代表签字：（签字）

身份证号码：

2025 年月日

注：

1、供应商委托其他人（非法定代表人或非单位负责人）参与本项目比选时适用此格式；

2、供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。

3、应附法定代表人（单位负责人）身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。

4、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照。

5、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

比选申请人单位名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：系（比选申请人单位名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证正、反面复印件

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

日期：XXXX

注：法定代表人或单位负责人亲自参与本项目比选时适用此格式。

四、承诺函(实质性要求）

成都市第五人民医院：

本单位XXXX（供应商名称）参加XXXX（项目名称）的采购活动，并已知晓限制性供应商的要求，现本单位郑重承诺如下：

一、具备本项目规定的资格条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、本单位承诺在参加本项目政府采购活动前三年中本单位及其现任法定代表人（单位负责人）、主要负责人不具有行贿犯罪记录。

三、完全接受和满足本项目采购文件中规定的实质性要求，如对采购文件有异议，已经在比选截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对采购文件有异议的同时又参加比选以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

四、参加本次采购活动，不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的采购活动；不存在为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形；不存在在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人。

五、我单位不存在列入医院黑名单库的的情形。

六、响应文件中提供的能够给予我单位带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、我方保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。除非采购文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的

知识成果及知识产权。我方若将在比选项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，我方提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如采用了我方所不拥有的知识产权，则在报价中已经包括合法获取该知识产权的相关费用。

八、所提供产品涉及国家规定强制采购范围内的，均符合相关要求。

九、我方承诺没有为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

十、我方将严格按照相关法律法规的要求参与医院采购活动，积极配合医院营造风清气正的亲清营商环境。不以现金、红包、回扣、有价证券、贵重礼品等任何形式影响采购人采购行为。

十一、我单位郑重承诺：不组织、不参与任何陪标、围标、串标行为；绝不以他人名义投标，不以任何弄虚作假的方式参加投标。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：XXXX（单位公章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

日期：XXXX

注：1、供应商在参加采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履约过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关部门处罚(处理)的，不能认定为具有良好的商业信誉。

2、供应商作出以上承诺即视为满足该条件，无需另行提供证明材料。

五、具备该项目特定资格要求的证明材料

（如适用）（格式自拟）

六、报价表

首次报价表

项目名称		
项目编号		
项目内容		
总报价	按金额报价 （单位：元/年）	小写： 大写：

注：1、请认真阅读第四章相关要求，并按照采购文件第四章商务要求以金额报价，报价包括供应商完成本项目所需的一切费用。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字）：XXXX

日期:XXXX

最终确认表

项目名称		
项目编号		
项目内容		
总报价	按金额报价 （单位：元/年）	小写： 大写：
补充承诺事项		

注：1、按照采购文件第四章商务要求以金额报价，报价包括供应商完成本项目所需的一切费用；

2、本最终确认表不需要封装在响应文件中；

3、最终确认表是在通过相关评审后，向评审小组单独递交，需由法定代表人或授权代表在最终报价时填写，并加盖投标供应商鲜章；

4、比选谈价现场通过评审小组补充承诺事项需在最终确认表“补充承诺事项”中逐一填写；若与响应文件不一致的，以最终确认表为准。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字）：XXXX

日期:XXXX

七、技术、服务要求应答表

序号	采购文件要求	响应文件响应情况	偏离情况	佐证材料对应响应文件页码
1				
2				
...				

填表说明：
1.供应商必须按第四章采购需求“三、技术服务要求”的内容据实逐条填写，不得虚假响应，否则将取消其比选或成交资格并按规定追究其相关责任。
2.偏离情况请填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字）：XXXX

日期:XXXX

八、商务应答表

序号	采购文件要求	响应文件响应情况	偏离情况	佐证材料对应响应文件页码
1				
2				
...				

填表说明：
1.供应商必须按四章采购需求“四、商务要求”的内容据实逐条填写，不得虚假响应，否则将取消其比选或成交资格并按规定追究其相关责任。
2.偏离情况请填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字）：XXXX

日期:XXXX

九、供应商类似项目业绩一览表

年份	采购人名称	项目名称	完成时间	合同金额	备注

注：1.供应商可根据实际情况调整该表格内容；

2.以上业绩应按采购文件评审要求提供相应证明材料。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字）：XXXX

日期:XXXX

十、实施方案

（格式自拟）

十一、供应商其它证明材料

（格式自拟）